

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

01.	ಪ್ರೊ. ವಿಜಯಕುಮಾರಿ ಎಸ್ ಕರಿಕಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ
02.	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತಾ ಟಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ
01	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ ಎಂ ಕೆ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	01. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ದಿನವಹಿ ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ, 02. ಕ್ಯಾಶ್‌ಬುಕ್, ಕಛೇರಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಹುಂಡಿ, ಡಿ.ಸಿ. ಹುಂಡಿ, ಕುವೆಂಪು ಕಾವ್ಯಾಧ್ಯಾಯನ ಪೀಠ ಹಾಗೂ ಪ್ರೊ. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ ಪೀಠದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 03. ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಗೌರವಧನ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
02	ಶ್ರೀ ವೀರೇಂದ್ರ ಪಟೇಲ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಸಹಾಯಕ: ಶ್ರೀ ಹರ್ಷನ್ ಸಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ಎಂ.ಎ. ಕನ್ನಡ, ಜಾನಪದ, ಭಾಷಾವಿಜ್ಞಾನ, ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತೀಯ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಶರಣ ಸಾಹಿತ್ಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 02. ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಿ1-ಸಿ2 ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ, ಕಿರು ಪ್ರಬಂಧದ, ಮುಕ್ತ ಮೌಖಿಕ ಕಾರ್ಯ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಕ್ತ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
03	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ಟಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಸಹಾಯಕ: ಶ್ರೀಮತಿ ಸೌಮ್ಯ ಕೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರುಗಳ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, 02. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, 03. ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, 04. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. 05. ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಗಳಿಕೆರಜೆ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 06. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕೇತರರುಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 07. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 08. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರ ವೇತನ ಹುಂಡಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 09. ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರ ಹುಂಡಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 10. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
04	ಶ್ರೀ ನಟರಾಜ ಎಂ ಡಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಹಾಗೂ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಅನ್ಯಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ - ಐಕ್ಯೋಎಸಿ
05	1. ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ್ ಈ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ) 2. ಶ್ರೀ ಹರೀಶ್ ಕೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ಎಂ.ಎ. ಕನ್ನಡ, ಜಾನಪದ, ಭಾಷಾವಿಜ್ಞಾನ, ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತೀಯ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. 02. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಕಿರು ಪ್ರಬಂಧ ಕಡತಗಳು, ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ. 03.

06	ಶ್ರೀ ಯೋಗೇಶ ಡಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಿಎಚ್.ಡಿ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 02. ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 03. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗೀಯ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
07	ಕು. ನಾಗರೇಣುಕ ಎಚ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಹಾಗೂ ಗುಮಾಸ್ತರು	01. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
08	ಶ್ರೀಮತಿ. ರೇಣುಕಶಾಲಿನಿ ಎನ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 02. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
09	ಶ್ರೀ ಪ್ರದೀಪ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಯಿಂದ ಮತ್ತು ರವಾನೆಯ ಕಾರ್ಯ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಎಸ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಹಸ್ತಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಧರ್ಮಶಾಸ್ತ್ರ ಗ್ರಂಥದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10	ಶ್ರೀ ಯೋಗೇಶ್ ಎಸ್ ಆರ್ ಗ್ಯಾಲರಿ ಗಾರ್ಡ್	ಕುವೆಂಪು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ವಿಲಾಸ ಅರಮನೆಯ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಾಹಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ, ಕುವೆಂಪು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಗುಮಾಸ್ತರು ಇವರುಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಟಪಾಲುಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11	ಶ್ರೀ ನವೀನ್‌ಕುಮಾರ್ ಆರ್ ಪರಿಚಾರಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಗುಮಾಸ್ತರು ಇವರುಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಟಪಾಲುಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12	ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್ ಕೆ ಪರಿಚಾರಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಗುಮಾಸ್ತರು ಇವರುಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಟಪಾಲುಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
13	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನ ಸೇವಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಗುಮಾಸ್ತರು ಇವರುಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಾರ್ವತಿ ಎಂ ಸೇವಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಗುಮಾಸ್ತರು ಇವರುಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
15	ಶ್ರೀ ರುದ್ರೇಶ್ ಬಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಾರರು	ಪ್ರಸ್ತುತ, ಕುವೆಂಪು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಸ್ತಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ವಿಶ್ವಕೋಶ ವಿಭಾಗ

01	ಡಾ. ಈಶ್ವರ್ ಪಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸಂಪಾದಕರು	01. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವಕೋಶ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಿಷಯ ವಿಶ್ವಕೋಶಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 02. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವಕೋಶ ಸಂಪುಟ 10 ಹಾಗೂ 13ನೇ ಸಂಪುಟದ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯ 03. 12ನೇ ಸಂಪುಟಗಳ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ, 04. ವಿಷಯ ವಿಶ್ವಕೋಶಗಳಾದ ವೈದ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ, ಮಾನವಶಾಸ್ತ್ರ ಸಂಪುಟಗಳು ಅಂತಿಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪುಟಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.
02	ಶ್ರೀ. ಮಹೇಶ ಎಂ ಉಪ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು	ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವಕೋಶದ ಸಂಪುಟ ಸಂಪಾದನೆ, ಕರಡು ಪ್ರತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಲೇಖನಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ, 13ನೇ ಸಂಪುಟದ ಕರಡು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಲೇಖನಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
03	ಡಾ. ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ ಎಂ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ವಿಶ್ವಕೋಶ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಹಲವಾರು ಪರಿಷ್ಕೃತ - ವಿಸ್ತೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಪುಟಗಳು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರಸ್ತುತ, 10 ಹಾಗೂ 13ನೇ ಸಂಪುಟಗಳ ವಿಶ್ವಕೋಶದ ಕರಡು ಪರಿಶೀಲನೆ, ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
04	ಡಾ. ಯೋಗೇಶ್ ಎನ್ ಸಹ ಸಂಪಾದಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ವಿಶ್ವಕೋಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, 02. ವಿಶ್ವಕೋಶಗಳ ಲೇಖನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕರಡು ತಿದ್ದುವಿಕೆ, 03. 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ಸಂಪುಟದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೊಡಗಿಸಿ ಕೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರಕಟವಾಗಿವೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ, 10 ಮತ್ತು 13ನೇ ಸಂಪುಟದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 04. ಆಕರಗ್ರಂಥ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹ, 05. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಂಪಾದಕರು ವಹಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 06. ಲೇಖನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳ ಏರ್ಪಾಡು ನಿರ್ವಹಣೆ.
05	ಡಾ. ನಾಗನಾಯಕ ಸಹ ಸಂಪಾದಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ವಿಶ್ವಕೋಶಗಳ ಲೇಖನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕರಡು ತಿದ್ದುವಿಕೆ, 02. ಆಕರಗ್ರಂಥ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹ, 03. ಪ್ರಸ್ತುತ 10 ಮತ್ತು 13ನೇ ಸಂಪುಟದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ಸಂಪುಟದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೊಡಗಿಸಿ ಕೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರಕಟವಾಗಿವೆ.
06	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜು ಸಿ ಸಹ ಸಂಪಾದಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ವಿಶ್ವಕೋಶಗಳ ಲೇಖನಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕರಡು ತಿದ್ದುವಿಕೆ, ಆಕರಗ್ರಂಥಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹ 02. ಪ್ರಸ್ತುತ 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ಸಂಪುಟ ಮುದ್ರಣಗೊಂಡಿದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ, 13ನೇ ಸಂಪುಟದ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
07	ಡಾ. ಛಾಯಾ ಆರ್ ಪಿ ಸಹ ಸಂಪಾದಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ವಿಶ್ವಕೋಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಲೇಖನ ಬರೆಯುವುದು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಘಟನಾವಳಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವಕೋಶ ಪರಿಷ್ಕಾರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು, ಕರಡು ತಿದ್ದುವಿಕೆ, 02. ಆಕರಗ್ರಂಥ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹ, 03. ಪ್ರಸ್ತುತ, 10 ಮತ್ತು 13ನೇ ಸಂಪುಟದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ಸಂಪುಟದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೊಡಗಿಸಿ ಕೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರಕಟವಾಗಿವೆ.

08	ಡಾ. ದಿವ್ಯ ಕೆ ಎಲ್ ಸಂಶೋಧನ ಸಹಾಯಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವಕೋಶದ 9, 10, ಮತ್ತು 13 ಸಂಪುಟದ ಲೇಖನ ಬರವಣಿಗೆ. ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಆಕರ ಗ್ರಂಥ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹ ಪ್ರಸ್ತುತ, 13ನೇ ಸಂಪುಟದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
09	ಡಾ. ಉಮೇಶ ಸಂಶೋಧನ ಸಹಾಯಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಕುವೆಂಪು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ವಿಲಾಸ ಅರಮನೆಯ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಾಹಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಜಾನಪದ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10	ಡಾ. ಹೆಚ್ ಎನ್ ಕಾಳಸ್ವಾಮಿ ಸಂಶೋಧನ ಸಹಾಯಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಕುವೆಂಪು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ವಿಲಾಸ ಅರಮನೆಯ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಾಹಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪದವಿವರಣಕೋಶ (ಕ್ಯಾಟಲಾಗ್) ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.
11	ಡಾ. ಪಿ ಎಂ ಕುಮಾರ ಸಂಶೋಧನ ಸಹಾಯಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಕುವೆಂಪು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ವಿಲಾಸ ಅರಮನೆಯ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಾಹಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಜಾನಪದ ವಸ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪದವಿವರಣಕೋಶ(ಕ್ಯಾಟಲಾಗ್) ಸಿದ್ಧತೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12	ಡಾ. ಮೂರ್ತಿ ಬಿ ಸಂಶೋಧನ ಸಹಾಯಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಕುವೆಂಪು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ವಿಲಾಸ ಅರಮನೆಯ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಾಹಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪದವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
13	ಕು. ದೀಪಾ ಎಂ ಆರ್ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಶ್ವಕೋಶ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಲೇಖನಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಹೊಸಲೇಖನಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತರ್ಜಾಲ, ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಕಾರ್ಯ.
14	ಶ್ರೀ ರಂಗನಾಥ ಟಿ ಎನ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಶ್ವಕೋಶ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪುಟಗಳ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಭಾಗದ ಗೌರವ ಸಂಪಾದಕರುಗಳ ಗೌರವಧನ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸಂಪಾದಕರು ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಸಂಪಾದಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಗ್ರಂಥಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
14	ಶ್ರೀಮತಿ ನೇತ್ರಾವತಿ ಡಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಆಪರೇಟರ್ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವಕೋಶ ಸಂಪುಟಗಳ ಟೈಪಿಂಗ್, ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಪೇಜ್‌ಮೇಕಿಂಗ್, ಫೋಟೋ ಎಡಿಟಿಂಗ್, ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೈಲಜ ಸಿ ಡಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಆಪರೇಟರ್ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವಕೋಶ ಸಂಪುಟಗಳ ಟೈಪಿಂಗ್, ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಪೇಜ್‌ಮೇಕಿಂಗ್, ಫೋಟೋ ಎಡಿಟಿಂಗ್, ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
16	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸಿ ಡಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಆಪರೇಟರ್ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವಕೋಶ ಸಂಪುಟಗಳ ಟೈಪಿಂಗ್, ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಪೇಜ್‌ಮೇಕಿಂಗ್, ಫೋಟೋ ಎಡಿಟಿಂಗ್, ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
17	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ ಎನ್ ಪರಿಚಾರಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಕಛೇರಿ, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವಕೋಶ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಹಸ್ತಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ

01	ಡಾ. ಗೌರಮ್ಮ ಹೆಚ್ ಸಂಶೋಧನ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	01. ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಕಲುಮಾಡಿ ಎಡಿಟ್ ಮಾಡಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 02. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಭಾರ ಹುದ್ದೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
02	ಡಾ. ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ ಬಿ ಓ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕ, ಸಂಪಾದನಾ ವಿಭಾಗ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಪುಸ್ತಕ ರೂಪವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. 02. ಗ್ರಂಥಸಂಪಾದನೆ ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳ ಪ್ರತಿಮಾಡುವುದು, ಪಾಠಾಂತರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು,

03	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ ಎನ್ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಹಸ್ತಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದ ಗ್ರಂಥಸಂಪಾದನೆ, ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳ ಪ್ರತಿ ಮಾಡುವುದು, ಪಾಠಾಂತರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
04	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಪಿ ಪರಿಚಾರಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಹಸ್ತಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸದ ಜೊತೆಗೆ ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಭಾಗ

01	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗವೇಣಿ ಎಂ.ಬಿ ಸಹಾಯಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ(Library In charge), 02.ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ (Library Automation work), 03. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪರಿಚಲನೆ ಕಾರ್ಯ (Circulation work), 04. ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ(Book Acquisition), 05. ಪುಸ್ತಕ ವರ್ಗೀಕರಣ(Book Classification), 06. ಡೇಟಾ ನಮೂದನೆ(Book Data entry), 07. ಬಾರ್-ಕೋಡಿಂಗ್, 08. ಗ್ರಂಥಸೂಚಿ(Cataloguing), 09. ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾಕಾರ್ಯ (Book Stock Verification), 10. ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಂಶೋಧಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸೇವಾಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ (Teaching Staff Scholars and Students Services).
02	ಶ್ರೀ ರಘುವೀರ್ ಬಿ ಜಿ ಪರಿಚಾರಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ

01	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಟಿ ವಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಭಾಷಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಳಕೆಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
02	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿ ಎಂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಓಓಡಿ-ಸಿಡಿ

ಭಾಷಾಂತರ ವಿಭಾಗ

01	ಶ್ರೀಮತಿ ಪೂರ್ಣಿಮಾ ಸಿ ಎಸ್ ಸಹಾಯಕ ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	01. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳು) ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕನ್ನಡ ದಿಂದ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಗೆ ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವುದು. 02. ಪ್ರಸ್ತುತ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಸ್ತಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದ ಕನ್ನಡ ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳ ವರ್ಣನಾತ್ಮಕ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡದಿಂದ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಗೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವುದು.
----	--	--

ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಭಾಗ

01	ಶ್ರೀಮತಿ ರಮ್ಯಾ ಎಂ ಆರ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಹಾಗೂ ಗುಮಾಸ್ತರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ, ಕೇಂದ್ರದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಡಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಪ್ರತ್ಯವ್ಯವಹಾರ, ಪಬ್ಲಿಕೇಷನ್(ಬುಕ್‌ವರ್ಕ್)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
02	ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ್ ಎಸ್ ಪರಿಚಾರಕರು(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

