



ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

(4.0 ಸ್ಕೇಲ್‌ನ 3.4.7 ಸಿಜಿಪಿಎಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ)

(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್-2020 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 27ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 47ನೇ ಸ್ಥಾನ)

ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ

ಮೈಸೂರು-570006

ಪ್ರೊ. ಪುಷ್ಪ. ಎಂ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,

0821-2419814

0821-2419816(O)

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂ.ಇಡಿ/ 308 / 2022-23

ದಿನಾಂಕ: 14-12-2022

ಗೆ,

ಉಪಕುಲಸಚಿವ (ಸಾಮಾನ್ಯ)

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮೈಸೂರು.

ET-05.  
14/12/2022

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ \*ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ತಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಹೆಸರು           | ಪದನಾಮ                                   | ಕರ್ತವ್ಯ                                                                                                              | ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ                   |
|-------------|--------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1           | ಶ್ರೀಮತಿ. ರಾಜಲಕ್ಷ್ಮಿ. ಎಂ  | ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಮತ್ತು ಗುಮಾಸ್ತರು | ಪ್ರವೇಶಾತಿ & ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸುವುದು                  | ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 2           | ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀಕಂಠಸ್ವಾಮಿ. ಎಸ್ | ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು       | ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ(ಇತರೆ) ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ                                   | ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 3.          | ಶ್ರೀಮತಿ. ಭವ್ಯ. ಪಿ        | ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು       | ಕಛೇರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು 'ಯಿಂದ' ಹಾಗೂ 'ಗೆ' ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ | ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 4.          | ಶ್ರೀ. ಈಶ್ವರ್. ವಿ. ಎಂ     | ಖಾಯಂ ಪರಿಚಾರಕರು                          | ಟಪಾಲು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು                                                                             | ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 5.          | ಶ್ರೀಮತಿ. ನಿಂಗಮ್ಮ         | ಖಾಯಂ ಪರಿಚಾರಕರು                          | ತರಗತಿಗಳು ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು                                                | ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ |

ವಂದನೆಗಳೊಡನೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

*Pushpa*

Prof. PUSHPA/Mo/22

CHAIRMAN

Department of Studies in Education  
University of Mysore, Manasagangothri

MYSURU-570 006