

Telephone No : (0) 0821-2419681
Fax : 0821-2415390
E-mail : www.uomcist.org



UNIVERSITY OF MYSORE
DEPARTMENT OF STUDIES IN HISTORY

PROFESSOR AND CHAIRMAN
MYSORE-570 006, INDIA

MANASAGANGOTH

No. MGH/689 / 2022-2023

Dated: 15-12-2022

ಗೆ,
ಉಪಕುಲಸಚಿವ (ಸಾಮಾನ್ಯ)
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ,
ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು-570005.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ: ಇಟಿ5/26/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 12/12/2022

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ವಯ ರಾಷ್ಟ್ರವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕ ಆಡಳಿತವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಭಾಗ01ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ17ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇತಿಹಾಸ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರ ಖಾಯಿ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರುಗಳ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್	ಕರ್ತವ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ
೧.	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌಸಿಯ ಬಾನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಗುಮಾಸ್ತರು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	'ಸಿ'	ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ. ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ BOE ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
೨.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕ .ಬಿ. Data Entry Operator ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	'ಸಿ'	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಬರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಂದರ್ಶಕರ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ



			ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
೩.	ರಕ್ಷಿತ್ .ಎಂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತ.	'ಸಿ'	ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕಾರ್ಯ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕುಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
೪.	ರೋಹಿತ್ .ಎಂ.ಜೆ. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತ.	'ಸಿ'	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. From & To Register Book ನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
೫.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ. ಪದ್ಮ (ಪರಿಚಾರಕರು) ಖಾಯಂ ಬೋಧಕೇತರರು	'ಡಿ'	ಕೀ ಡ್ಯೂಟಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
೬.	ರವಿ .ಬಿ. (ಸೇವಕ)	'ಡಿ'	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
೭.	ಪ್ರವೀಣ್ .ಎಸ್. (ಪರಿಚಾರಕರು)	'ಡಿ'	ಟಪಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
೮.	ಧರ್ಮಪಾಲ್ ಹೆಚ್.ಎಲ್. (ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು)	'ಸಿ'	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ.

Alu. K

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

Professor & Chairman
Dept. of Studies in History,
Manasagangothri, Mysuru-570006