



ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಆಗ್ನಿಶಾಮಕ ದಳದ ಕಛೇರಿ ಎದುರು, ಸಂಸ್ಕೃತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು-೨
ಐಟಂವಾರು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ (ದ್ವಿ-ಲಕೋಟೆ ಪದ್ಧತಿ)

ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ (ಎರಡನೇ ಸೆರೆ)

ನಂ.ಯು.ಇ.ಡಿ./ಡಿ.ಇ-1/

/2009-10,

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಇಡಿ/ಡಿಇ- 1/ಎ.ಎಸ್.ಇ-44/2009-10, ದಿನಾಂಕ: 17-02-2010

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಪರಿವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ಇವರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನವೂದಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೂಂದಾಯಿತ ಸಮುಚಿತ ಸಿವಿಲ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಐಟಂವಾರು ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು - ದ್ವಿ-ಲಕೋಟೆ - ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಮೂಹೂರ್ತಿಗಳಾದ - ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಐಡ್ - ಮತ್ತು - ಫೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ಐಡ್ - ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನವೂನೆಯ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಹೂರಾದ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸದ ಹೆಸರನ್ನು ನವೂದಿಸಲಾದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಟಾಂಡರ್ ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯೂಮೆಂಟ್ (ಕೆಡ್‌ಬ್ಲ್ಯೂ - 3)ರಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಏಡ್‌ಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ 154 ಎಸ್.ಸಿ 11-2000-ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಆಧಾರ್ಪಣೆ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪ್ರೊಕ್ಯೂರೆಮೆಂಟ್ ರೂಲ್ಸ್ 2000 ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಎದುರಿಗೆ ನವೂದಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಂದು 16.00 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಾಡ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನ 16.30 ಘಂಟೆಗೆ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೂತ್ರವನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಿ.ವಿ.ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಒತ್ತೆಯಾಗಿ ಇಡಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂಹೂತಿಗಳು ಮೂಹೂರ ಪಡಿಸಲಾದ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಐಡ್ ನಲ್ಲಿ (ಕವರ್-1) ಹೂಂದಿರಬೇಕು

1. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯೂಮೆಂಟ್ ಸೆಕ್ಷನ್ 3 ರಲ್ಲಿ ಕೂಲಿರವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಹೂತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ನವೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು
2. ಕೆಳದ ಮದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು:
 - ಎ) ಯಾವುದೇ 2 ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೂತ್ರದಷ್ಟು ಮೂತ್ರದ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು
 - ಬ) ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೂತ್ರದ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಮೂತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಒಂದು ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೂಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು
3. ಭಾಗ 3 ರಲ್ಲಿ ಕೂಲಿರವ ಮೂಹೂತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನವೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ/ಅಧೀನಗೂಲಿಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೂಲಿಸಿರವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರ ಹಮ್ಮಿಗೆ ನವೂನಾಂತರವಾದ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಮ್ಮಿಯುಳ್ಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮೂಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು
4. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ (ಅ) ಯುತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಹೂಂದಿರುವ ಯುತ್ರೋಪಕರಣ ಏವರ ಮತ್ತು ಇವುಗಳ ಮೂಲಕತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂತ್ರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಐಡ್‌ನೂಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. (ಆ) ಯುತ್ರೋಪಕರಣವನ್ನು ಬೆಲೆಯವರಿಂದ ಬಾಡಿಗೆ/ಲೀಸ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯುವ ಯುತ್ರೋಪಕರಣ ಏವರ ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೂಲಕರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಏವರ ಲಖ ಇರುವ ಯುತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮೂಲಕತ್ತದ ಏವರಗಳನೂೂಗೂಂಡ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

5. ಹಾಲ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಟೆಂಟ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಖಡ್ಗಾಯವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನವವಸೂಲಿಯೇ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು
6. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವೂಲ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಚಡ್ ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಖಡ್ಗಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾದಿಸತಕ್ಕದ್ದು
7. ಟೆಂಟ್ ಪ್ರಕಾಶನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅರ್ಹವಾಗಿ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕವಾಗಿರಬೇಕು ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಲೈನ್ ಆಫ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ (ಟೆಂಟ್‌ರಿಗಿಟ್ಟಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಶೇಖರ್ತು 30ರಷ್ಟು) ಪತ್ರವನ್ನು ಟೆಂಟ್ ಚಡ್ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ನವವಸೂಲಿಯೇ ಪಡೆದು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು (ನವವಸೂಲಿ ಕೆ)
8. ನಿಗದಿತ ಇ.ಎಂ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಡಿ.ಡಿ./ಬ್ಯಾಂಕುನೇ ಚೆಕ್/ದೇ ಆಡೇರ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಿ.ವಿ.ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಒತ್ತೆಯಾಗಿ ಇಡಬೇಕು.ಇವುಗಳ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯು 90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಾಗಿರಬೇಕು
9. ತಾಂತ್ರಿಕ ಚಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನವವಸೂಲಿ-ಎಲ್ ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರೂ.100.00 ರ ಛಾಪ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ/ವ್ಯಾಟ್ ತೆರಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟು ವಿವರ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಅವಶ್ಯಕ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಚಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು
11. ತಾಂತ್ರಿಕ ಚಡ್ ನಲ್ಲಿ ಕೋಲಿರಬೇಕು ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಚಡ್‌ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕ್ರಮಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ ನಂಬರಿಕರಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಬೈಂಡ್ ಮಾಡಿಸಿ ಪಂಪದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು

- ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಐಡ್ - ನಲ್ಲಿ (ಕವರ್-2) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು:

1. ಷೆಡ್ಯೂಲ್ - ಐ - ಧ್ವಜತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಕಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳೆರಡರಲ್ಲೂ ದರಗಳನ್ನು ನವವಸೂಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು
2. ಸ್ಟಾಂಡರ್ ಟೆಂಟ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಮೂರ್ತಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಸಹಿಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ಮೊದಲು ಟೆಂಟ್‌ನ - ಟೆಂಟ್ ಚಡ್ - ಕವರನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಪರಿಶೀಲನಾಕಾರ್ಯವು. ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆ ಟೆಂಟ್‌ದಾರನ - ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಐಡ್ - ಕವರನ್ನು ತೆರೆಯುವ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ತೃಪ್ತಿಕರ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ - ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಐಡ್ - ಕವರನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

ಟೆಂಟ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ (ಹಿಂದಿರಬೇಕಾದುದಿಲ್ಲ) ಕೆಳಗೆ ನವವಸೂಲಿ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಟೆಂಟ್ ನವವಸೂಲಿಯನ್ನು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ ರೂ.500-00 ಗಳನ್ನು ಟೆಂಟ್ ಧಾರಂ ಬೇಲಿಯೊಡನೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ನಿಧಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ ಮೊದಲಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂಚೆ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಚಡ್ ನೋಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಇ.ಎಂ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಡಿ.ಡಿ./ಬ್ಯಾಂಕುನೇ ಚೆಕ್/ದೇ ಆಡೇರ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಒತ್ತೆಯಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದಾದರೂ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕಾರಣವನ್ನು ನಿಜವೆಂದು ತಿಳಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಟೆಂಟ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://www.uni-mysore.ac.in> ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಯದ ಹೆಸರು	ಬೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಬೆಂಡರ್ ಭಾರಂ ಬೆಲೆ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ (ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ದರ್ಜೆ	ಕಾರ್ಯದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು	ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕ		
							ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು	ಬಾಕಿ ಬೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕ	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಬೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಟ್ಟಡದ ಮೂಲ ಅಂತಸ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭೋದನಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕಾರ್ಯ	66,89,973-00	1,34,000=00	3,000 + ತೆರಿಗೆ	ನೇ ದರ್ಜೆ ಸಿವಿಲ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	05 ತಿಂಗಳು (ಮಳೆಗಾಲ ಸೇರಿ)	12.03.2010 ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯ ವರೆಗೆ	18.03.2010 ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ	22.03.2010 ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1. ಲಕೋಟೆ-1 ಬೆಕ್ಕಿಕ್ರಮ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಲಕೋಟೆ 2 ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಬಡ್ಡಿ ಅನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೊಹರು ಮಾಡಿ ಎಂಟು ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ ಮೊಹರು ಮಾಡಿ ಬೆಂಡರ್ ಬೆಂಚ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕು.
2. ಯಾವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಸದೇ ಬೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಆಧಾರ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಅಧೀಕೃತ ಏಜೆಂಟರಿಗಳಿಂದ ಖರೀದಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ವಿಶೇಷ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಪಾರದರ್ಶಿಕತೆಯ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
5. ಬೆಕ್ಕಿಕ್ರಮ ಬಡ್ಡಿ (ಲಕೋಟೆ.1)ನ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಬಡ್ಡಿ (ಲಕೋಟೆ.2) ಅನ್ನು ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸುವ ದಿನಾಂಕವಂದು ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ಕಾರ್ಯದ ನಿಬಂಧನೆಯಂತೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
6. ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಕೆಲಸಗಾಲೇ ಈ ಕಛೇರಿ ವತಿಯಿಂದ ಇತರ ಕಾರ್ಯದಿಗಾಗಿ ಬೆಂಡರ್ ಭಾರಂ ಪಡೆದು ಬೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬೆಂಡರ್ ಭಾರಂ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
8. ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳಿಂದ ಆಸಕ್ತಿಯಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
9. ಕಟ್ಟಡ ಜಲ ನಿಯಂತ್ರಣಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ನಿಡತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎ.ಡಿ.300 ಎಸ್.ಇ.ಡಿ.2006 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 18-01-2007ರ ಅನುಸಾರ ಕಾರ್ಯದ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಲೇ.1 ಲೇಬರ್ ಸೆಸ್‌ನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧ್ಯಯನಾಧಿಕಾರಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
ಮೈಸೂರು