

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಬೆಂಡರ್‌ನಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಬೆಂಡರ್‌ನಿಂದ ಬೆಲೆ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ (ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ದಾಖಲೆ	ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕಾಲಾವಧಿ	ಕಾರ್ಯದ ದಿನಾಂಕ		
							ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಒಂದೇ ಖರ್ಚು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು	ಖಾಲಿ ಬೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PACKAGE – I								
a)	Proposed Construction of Teaching Staff Quarters at Hemagangotri Campus, Hassan (Amount put tender Rs.48.09 Lakh)	91.92 Lakh	1.94 Lakh	3,000 + 13.5% ತೆರಿಗೆ	ನವೆ ದಾಖಲೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	08 ತಿಂಗಳು (ಮಳೆಗಾಲ ಸಾಲ)	30-08-2010 ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯ ವರೆಗೆ	09-09-2010 ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ಸುಳಿ	16-09-2010 ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ
b)	Proposed Construction Non Teaching Staff Quarters at Hemagangotri Campus, Hassan (Amount put tender Rs.43.83 Lakh)								
1	PACKAGE – II								
a)	Proposed Construction of Teaching Staff Quarters at P.G.Centre, Mandya (Amount put tender Rs. 48.09 Lakh)	91.92 Lakh	1.94 Lakh	3,000 + 13.5% ತೆರಿಗೆ	ನವೆ ದಾಖಲೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	08 ತಿಂಗಳು (ಮಳೆಗಾಲ ಸಾಲ)	30-08-2010 ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯ ವರೆಗೆ	09-09-2010 ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ಸುಳಿ	16-09-2010 ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ
b)	Proposed Construction Non Teaching Staff Quarters at Mandya (Amount put tender Rs.43.83 Lakh)								
1	PACKAGE – III								
a)	Proposed Construction of Physical Education Sports Science Building. Mysore Part-1(Amount put tender Rs.60.81 Lakh)	74.43 Lakh	1.50 Lakh	3,000 + 13.5% ತೆರಿಗೆ	ನವೆ ದಾಖಲೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	08 ತಿಂಗಳು (ಮಳೆಗಾಲ ಸಾಲ)	30-08-2010 ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯ ವರೆಗೆ	15-09-2010 ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ಸುಳಿ	16-09-2010 ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ
b)	Proposed Construction of Physical Sports Science Building Mysore Part-2 (Amount put tender Rs13,62 Lakh)								

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1. ಲಕೋಟೆ-1 ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಡ್ಡು ಮತ್ತು ಲಕೋಟೆ 2 ವೈಸಾಸ್ಕಿಯಲ್ ಬಡ್ಡು ಅನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಹಾರ ಮಂಡಿ ಎರಡು ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ ಮಹಾರ ಮಂಡಿ ಟೆಂಡರ್ ಬೆಣ್ಣೆಗೆಯಲು ಹಾಕಬೇಕು.
2. ಯಾವ ಕಾರಣವನ್ನು ತಿಳಿಸದೇ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದೂಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಡಿ ಮಾಡಿರುವವರು ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗುತ್ತಾರೆ.
3. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಅಭಿವಿಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕೃತ ನಂಟಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು, ಗುಣ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗುಣ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ವಿಶೇಷ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ ಪಾಲಿಸಿ ಮಾಡುವ ಖಾತರಿ ಕೊಡುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು.
5. ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಡ್ಡು (ಲಕೋಟೆ.1)ನ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವೈಸಾಸ್ಕಿಯಲ್ ಬಡ್ಡು (ಲಕೋಟೆ.2) ಅನ್ನು ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
6. ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡು ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಈಗಾಗಲೇ ಈ ಕಛೇರಿ ವತಿಯಿಂದ ಇತರೇ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಘಾಂ ಪಡೆದು ಟೆಂಡರ್ ನಡವಿದೇ ಇರುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಘಾಂ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
8. ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಕಸ್ಮಿತವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
9. ಕಟ್ಟಡ ಜಲ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ನೀಡಬೇಕು.
10. ನಕಲಾ ಅದೇಶ ನಂ.ಬಿ.ಎಲ್.ಡಿ.300 ಎಲ್.ಇ.ಡಿ.2008 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ '18-01-2007' ಅನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೆ.1 ಲೇಬರ್ ನೆನ್‌ನು ಕಡಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಡಿ/-
ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಭಿಯಂತರರು
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
ಮೈಸೂರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೈಸೂರು ಷೆಡ್ ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತ ಅಲ್ಲಾ ಫೆಂಡ್ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಸೂಚನೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ
2. ಕುಲಸಚಿವರು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮೈಸೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತ
3. ಕುಲಕರ್ತವಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸಹಾಯಕರು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮೈಸೂರು -ಇವರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತ ಸೂಚನೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ
4. ಪ್ರೊ.ಪಿ.ಎಂ.ಕೆ. ಕಮಲಾಕ್ಷಿ ಗೌಡ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮನಸಂಗೋಷ್ಠಿ ಮೈಸೂರು -ಇವರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತ ಸೂಚನೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ
5. ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೇಖನಿಯೊಳಗೆ ಇಲಾಖೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವ ಮೈಸೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತ
6. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ/ ಅಲ್ಲಾ ಫೆಂಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿ ಫಲಕಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.
7. ಸಂಯೋಜಕರು ಇನ್ಫಿನ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಎಜ್ಜುಸ್ಟ್ ರಿವೆ ಹೆಚ್ ಡಿ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗ ಸಹಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮೈಸೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತ
8. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಮೇಜರ್, ವಿಭಾಗದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು/ಲೆಟ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಎಸಿ-1/ಕಛೇರಿ ಸೂಚನೆ ಫಲಕ/ಕಡತಕ್ಕೆ

ನಡಿ/-
ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಭಿಯಂತರರು
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
ಮೈಸೂರು