



ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ದಳದ ಕಛೇರಿ ಎದುರು, ಹರಹತ್ತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು-9
ವಟುವಾರು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಮಣ

ನಂ.ಯುಇ.ಇ./ಇ.ಇ-1/

/2010-11,

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್ ನೃಪತೀರ್ಥ ಹಂಪ್ಪೆ ಯುಇ.ಇ./ಇ.ಇ- 1/ಎ.ಎಸ್.ಇ-19/2010-11, ದಿನಾಂಕ: 02-08-2010

ಕರ್ನಾಟಕ ನೌಕಾರದ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಪರಿವಾರಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಲೇಖನವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ನಮೂದಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ವಟುವಾರು ಮೊದಲಾದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ದೃಢೀಕರಣಗಳ ಮೊದಲಾದ ಲೇಖನವನ್ನು ಮೇಲೆ ಕೆಲಸದ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಲೇಖನವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಾಧೀನ ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ (ಕೆ.ಡಬ್ಲ್ಯು.2) ರಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನೌಕಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಮಣ ಸಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ 154. ಎಸ್.ಸಿ 11-2000- ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪೈಪರ್‌ಮೆಂಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ 2000 ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಎದುರಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಂತರ 4.00 ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅದೇ ದಿನ ನಂತರ 4.30 ಗಂಟೆಗೆ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇ.ಎಂ.ಇ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಒತ್ತಾಯಾಗಿ ಇಡಬೇಕು, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮೊದಲ ಪರಿಶೀಲನಾ ಟೆಂಡರಿನೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

1. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸ್ವಾಧೀನ ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಸೆಟ್‌ಗೆ 3 ರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಜವಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2. ಕೆಳಗೆ ವರು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು.
 - ಎ) ಯಾವುದೇ 2 ಅರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರಬೇಕು
 - ಬಿ) ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತದ ಕನಿಷ್ಠ 10.50 ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಒಂದು ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಯಾಲಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರಬೇಕು
3. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸೇರಿದ ಟೆಂಡರ್ ಕ್ಯಾಪಾಸಿಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು
4. ಭಾಗ 3 ರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೌಕಾರದ/ನೌಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ/ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಕೊಡುವ ನಿಯಮಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರಬೇಕು ನಂಬಿಸಿರಬೇಕು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಹಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ಮೊದಲ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಐದರಗಿಟ್ಟು, ಅಂತಹ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು (ಹಿಂದಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ) ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ವಹಿಯಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ ಅಂಚೆ ಬೆಡ್ ರೂ. 500.00 ಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪಾಠಂ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ ಮೊದಲಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂಚೆ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳವಲ್ಲ.

ಬೆಂಗಳೂರ್ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಗಬಹುದಾದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಡಿ.ಡಿ/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸರ್ವಿಸ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ ಒತ್ತಿ ಮೂಲ ಸ್ಥಳಿಸಿ. ಯಾವುದಾದರೂ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಬೆಂಚುಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಹಕ್ಕು ಬೆಂಚು ಸ್ಥಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬೆಂಚು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಭಿಯಂತರರನ್ನು ತೃಪ್ತಿಯಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಂಯಮನವಾಗಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಬೆಂಚು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಭಿಯಂತರರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://www.uni-mysore.ac.in> ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಹೆಸರು	ಬೆಂಚುಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಬೆಂಚು ಭಾರಂ ಬೆಲೆ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ (ಹಿಂತರಾಸಿ ಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ದಾಖಲೆ	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೆಲಸದ ದಿನಾಂಕ		
							ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಬಾಕಿ ಬೆಂಚು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕ	ಫರ್ಷಿ ಮೂಲದ ಬೆಂಚು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Proposed Modernization of Round Canteen for University of Mysore at Manasagangotri, Mysore	9.69 Lakh	50,000/-	2000 + 13.5% ತೆರಿಗೆ	2ನೇ ದರ್ಜೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮಣ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	04 ತಿಂಗಳು (ಮಾಸಗಳ ಸೇರಿ)	01-09-2010 ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯ ವರೆಗೆ	08-09-2010 ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ	08-09-2010 ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

- ಯಾವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ಬೆಂಚುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದೂಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಡಿ ಮಾಡಿರುವವರು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಂದ ಖರೀದಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು, ಗುಣ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಗುಣ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸಬಹುದು.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯ 2000 ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಪಾರದರ್ಶಿಕತೆಯ ಸಂಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬೆಂಚುಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಿಸಿ.
- ಈಗಾಗಲೇ ಈ ಕಛೇರಿ ವತಿಯಿಂದ ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಬೆಂಚು ಭಾರಂ ಪಡೆದು ಬೆಂಚು ಸ್ಥಳಿಸಿದ ಇತರ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬೆಂಚು ಭಾರಂ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳಿಂದ ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಕಲಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಲ್.ಡಿ. 300 ಎಲ್.ಡಿ. 2006 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 08-01-2007ರ ಅನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಲೇ. 1 ಲೇಬರ್ ನೆನಪನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಡಿ/-
 ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಭಿಯಂತರರು
 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ,
 ಮೈಸೂರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಹ್ಯಾ ಜಿಲ್ಲಾವಿಕಾಲಿಗಕು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು - ಇವರಿಗೆ ನೆಚ್ಚಿನತ್ತಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟನಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ
2. ಮಹ್ಯಾ ಕುಲಪತಿಯವರ ಆಪ್ತ ನಿಕಾಯಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು - ಇವರಿಗೆ ನೆಚ್ಚಿನತ್ತಾ ನದಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಮಹ್ಯಾ ಕುಲಪತಿಗಕ ದಯಪಾಲನಾ ಗವನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
3. ಮಹ್ಯಾ ಕುಲನಣಿವರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು - ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಲಿ ನೆಚ್ಚಿನಲಾಗಿದೆ
4. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಯಂತರರು, ಲೀಕೋಪಯೀಣಿ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ವೃತ್ತ, ಮೈಸೂರು - ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಲಿ ನೆಚ್ಚಿನಲಾಗಿದೆ
5. ವೈ. ಹೇಮಂತಕುಮಾರ್, ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನನಗಂಗೇಣಿ, ಮೈಸೂರು - ಇವರಿಗೆ ನೆಚ್ಚಿನತ್ತಾ ನದಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟನಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ
6. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಯಂತರರು, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ನೆಚ್ಚಿನತ್ತಾ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿ ನುಜುನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟನುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ
7. ಸಂಯೋಜಕರು ಇನ್ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸಿಸ್ಟಿಂಗ್ ನರ್ವೆಕೆನಾ ಡಾಕು ದತ್ತು ಉಸ್ತುವಾಲಿ ನುಜು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಲಿ ನೆಚ್ಚಿನಲಾಗಿದೆ.
8. ಲೆಕ್ಚ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಎಸಿ - 1, ಕಛೇರಿ ನುಜುನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ, ಕಾ.ಅ.ಮೇ.ಕ, ನ.ಕಾ.ಅ.ಮೇ.ಕ, ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಸಹಿ/-
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಯಂತರರು
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ,
ಮೈಸೂರು