



ಸಂಯೋಜನಾ ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ : 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು

Manual ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗೆಗೆ

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸ್ನಾತಕ ಪೂರ್ವ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸಲು; ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್/ ವಿಷಯ/ ಭಾಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು; ಈಗಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಕಾಲೇಜು ಆರಂಭಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಲು **Manual ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.** (ವಿಷಯವಾರು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

1) ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳವರು ಮಾತ್ರ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳೊಡನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

2) ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸು/ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ಉತ್ತಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೊಂದಿದ್ದು, ನ್ಯಾಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ (ಕನಿಷ್ಠ C Grade) ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ಕಾಲೇಜುಗಳವರು ಸದರಿ ಕೋರ್ಸು/ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರುವುದು (ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ)

3) ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ (1) ಇಡಿ 99 ಯುಎನ್‌ಇ 2002, ದಿನಾಂಕ 02.11.2002 (2) ಇಡಿ 107 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2006 ದಿನಾಂಕ 21.08.2006 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರಂತರ ಐದು ವರ್ಷ ಸಂಯೋಜನೆ ಪೂರೈಸಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ಜನ ಅರ್ಹ ಬೋಧಕರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು (ಅವರಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು Ph.D. ಹೊಂದಿರಬೇಕು) ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳವರು 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು **Manual ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.** (ಪ್ರತಿ ಪಿ.ಜಿ ಕೋರ್ಸಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮ್ಯಾನ್ಯುಲ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು) ಹಾಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಎಂ.ಬಿ.ಎ. & ಎಂ.ಸಿ.ಎ. ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಎ.ಐ.ಸಿ.ಟಿ.ಇ. / ಯು.ಜಿ.ಸಿ. / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

4) ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾತ್ರ ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ.ಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದು ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಮಾತ್ರ ಹೊಸ ಬಿ.ಎಡ್. ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್., ಬಿ.ಎ.ಎಡ್., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.ಎಡ್. ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಎಂ.ಎಡ್., ಎಂ.ಪಿ.ಎಡ್., ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ.ಎಡ್. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

5) ಯು.ಜಿ.ಸಿ., ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು / ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

6) ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

7) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇ.50ರ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

8) **Manual** ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು 570005 ಇವರ ಹೆಸರಲ್ಲಿ ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು - **ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮೌಲ್ಯಭವನ, ಬೋಗಾದಿ ರಸ್ತೆ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು 570 006** ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ : ದಿನಾಂಕ 01.08.2018 ರಿಂದ 31.08.2018 ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ : ದಿನಾಂಕ 01.09.2018 ರಿಂದ 10.09.2018 ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

11ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018ರ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ, ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ GST ಶೇ.18ರಷ್ಟು (SGST-9%, CGST-9%). ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆ ಸೇರಿಸಿ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ (ಡಿ.ಡಿ.)ಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯ ಚೊತೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. (ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು NEFT ಅಥವಾ ಚಲನ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ).

ಹೊಸ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳವರು ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

1. ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ
2. ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ರೂಲ್ಸ್, ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ
3. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್‌ನ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ
4. ಸೊಸೈಟಿ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ
5. ಕಾಲೇಜಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಪ್ರತಿ
6. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ
7. ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅದರ ಸೂಕ್ತತೆ ವಿವಾದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಬಗೆಗೆ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪ್ರತಿ
8. ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
9. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಚಿಸಿರುವ / ರಚಿಸಲಾಗುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮ (Act) ಪರಿನಿಯಮ/ಶಾಸನ (Statutes); ನಿಬಂಧನೆ (Regulations) ಆಧ್ಯಾದೇಶ (Ordinance); ನಿಯಮ (Rules) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ (Undertaking Part-'c')ವನ್ನು 100 ರೂ. ಛಾಪ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ನೋಟರಿರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

Cont.....

ನಿಗದಿತ Manual ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ / ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಡಾ.ಎಸ್.ಶ್ರೀಕಂಠಸ್ವಾಮಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪೌಲ್ವಚವನ, ಬೋಗಾದಿ ರಸ್ತೆ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು 570 006 (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 2419306/415 ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ cdc@uni-mysore.ac.in) ಇವರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://uni-mysore.ac.in> Fee Structure of Mysore University 2018-19- ಅನ್ನೂ ನೋಡಬಹುದು.

- ವಿ.ಸೂ.: 1. ಶುಲ್ಕದ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸಿ2(ಎಸ್)/361/2018-19 ದಿನಾಂಕ 21.04.2018ರ ಪ್ರಕಟಣೆಯ Affiliation fee ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 28, 29, 30, 31, 32 ಮತ್ತು 33ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿದೆ
2. 2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನಾ ಆದೇಶ ಮತ್ತು Report ನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
3. NAAC ಮತ್ತು 2(f) & 12 (b) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
4. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರುವ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಐದು ವರ್ಷದ ಸಂಯೋಜನಾ ಆದೇಶ ಮತ್ತು Report ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ

ಕುಲಸಚಿವ

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕುಲಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ
3. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು 560001
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ / ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 001
5. ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 001
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 003
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ಬೆಂಗಳೂರು
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಎ.ಐ.ಸಿ.ಟಿ.ಇ./ ಬಾರ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಬೆಂಗಳೂರು / ನವದೆಹಲಿ.
9. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಮೈಸೂರು/ ಬೆಂಗಳೂರು/ ಮಂಗಳೂರು/ ಶಿವಮೊಗ್ಗ/ ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ
10. ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) / ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
11. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಬೋರ್ಡ್, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
12. ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
13. ಪ್ರೊ. ಜಿ.ಹೇಮಂತ್‌ಕುಮಾರ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಗಣಕವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು 06 - ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
14. ಉಪಕುಲಸಚಿವ/ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ (ಸಾಮಾನ್ಯ/ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
15. ಕುಲಪತಿಗಳ/ ಕುಲಸಚಿವರ/ ಕುಲಸಚಿವ (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ಅವರ/ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
16. ಸಂಪಾದಕರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಗೆಜೆಟ್, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
17. ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
18. ರಕ್ಷಾ ಕಡತಕ್ಕೆ/ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

AFFILIATION NOTIFICATION

**Sub: Inviting Manual application of Affiliation
for the academic year 2019-20**

* * * * *

Colleges affiliated to the University of Mysore may apply through Manual in the prescribed proforma seeking renewal of Temporary affiliation for the existing Undergraduate and Postgraduate courses in colleges / Permanent Affiliation for existing temporary affiliations / extension of affiliation for courses/ subjects/ languages, and for the grant of additional intake of students and also for Fresh Affiliation for starting new colleges and for starting Postgraduate courses in existing colleges for the academic year 2019-20. (PG courses application should be submitted separately for every PG courses)

1. Only registered Educational Trusts/Institutions/Organizations should apply for seeking fresh affiliation to start new colleges with a minimum of two courses for the academic year 2019-20.
2. The Colleges which are affiliated continuously for a period not less than five years and have fulfilled all the conditions of affiliation and have attained the academic excellence and the administrative standards on an average stipulated from time to time by University and accredited by NAAC with minimum 'C' Grade are eligible to apply for permanent affiliation.
3. The Colleges which are continuously affiliated for the last five years and have got four duly qualified core faculty (at least two with Ph.D.) for each Postgraduate programme, and have got proper facilities for Research activities as laid down in the Govt. Order (1) ED 99 UNE 2002 dated 2.11.2002 (2) ED 107 URC 2006 dated 21.8.2006, may submit applications seeking fresh affiliation to start Postgraduate programmes during 2019-20. Such desiring colleges shall submit their online applications **separately for each Postgraduate Programme in manual application.** In case of **MBA/MCA, grant of renewal of affiliation shall be subjected to the conditions that may be laid down by the AICTE / UGC / State Government from time to time.**
4. Only Registered Educational Trusts/Institutions/Organizations after strictly following the rules/regulations stipulated by NCTE/State Government and University may submit their applications seeking fresh affiliation for starting new B.Ed., B.P.Ed/ B.A.B.Ed/ B.Sc.B.Ed and P.G. courses M.Ed., M.P.Ed., M.Sc.Ed.
5. U.G.C, State Government and University Guidelines and Regulations pertaining to affiliation issued from time to time should be strictly adhered to
6. It is also brought to the notice of the Principals of the existing colleges/registered Trusts/Institutions/Organizations that the application for affiliation shall be submitted only to those courses/optionals which are as per University regulations, and applications that do not follow the University regulations will not be entertained.

7. As per the Govt. order, 50% concession in affiliation fee will be given to the colleges run by the SC/ST Managements. Such organizations/Trusts should submit a certificate issued by the competent authority stating that their organization/trust belongs to SC/ST Management. Applications of those who fail to submit such certificates will not be considered for 50% concession.
8. **Manual applications shall be addressed to the Registrar, University of Mysore, Mysore-570005. However, Hard copy must be submitted to the Office of the Director, College Development Council, Moulya Bhavan, Bogadi Road, Manasagangothri, Mysore-570 006.**

Manual applications should be submitted on or before the dates mentioned under:

WITHOUT PENAL FEE	:	01.08.2018 to 31.08.2018
WITH PENAL FEE	:	01.09.2018 to 10.09.2018

**APPLICATIONS SENT AFTER 11th SEPTEMBER 2018
WILL NOT BE CONSIDERED UNDER ANY CIRCUMSTANCES**

Affiliation fee, GST 18% (SGST-9%, CGST-9%) of the Affiliation fee, Application fee and Service charges if applicable should be paid to the University through Demand Draft (D.D.) only and **mentioned as affiliation fee in favor of Finance Officer, University of Mysore, Mysore. (Payment made through NEFT or challan will not be accepted under any circumstances)**

Registered Trusts, Institutions/Organizations should enclose the following documents along with the application for fresh affiliation.

1. Copy of the Registration Certificate of the Education Society.
2. Copy of the Memorandum of Articles of Association, Rules, Regulations and Bye-law.
3. If it is a Trust, a copy of the Trust Deed and evidence for having registered the same as per rules.
4. Latest Audit Report of the Education Society/Trust.
5. Audit Report of the College.
6. Annual Report of the Previous Year.
7. Place in which proposed college is to be located and its suitability (enclose building plan etc.)
8. In the case of SC/ST Management, a certificate issued by the competent authority should be enclosed.
9. An undertaking in Rs.100/- stamp paper duly certified by the notary should be given as in "Part-C" which is stating that the college will comply with all provisions of the Act, Statutes, Regulations, Ordinance, guidelines issued from time to time etc.

Manual application form, fee structure and other details may be obtained from **Dr.S.Srikantaswamy, Director and the Office of the Director, College Development Council, Moulya Bhavan, Bogadi Road, Manasagangothri, Mysore-570 006.** during office hours. (Phone No.2419306/415)

Email: cdc@uni-mysore.ac.in)

More details about College Development Council can be available in the University website <http://uni-mysore.ac.in> .

Cont.....

- NOTE: 1. Details regarding affiliation fee can be seen in Notification No.AC2(S)/361/2018-19 dated 21.04.2018 (vide page No. 28, 29, 30, 31 32 and 33) of The Registrar, University of Mysore, Mysore.
2. 2018-19 Affiliation Order and report must be enclosed in the application.
 3. NAAC and 2(f) & 12(b) certificate must be enclosed in the application.
 4. If colleges approaches for permanent affiliation 5years Affiliation order and report must be enclosed in the application.

BY ORDER

REGISTRAR

To

1. The Principals of all Affiliated Colleges of University of Mysore/ Directors of Post Graduate Centers.
2. The Registrars of all Universities in Karnataka.
3. The Principal Secretary, Education Department (University), Government of Karnataka, M.S.Building, Dr.B.R.Ambedkar Veedhi, Bangalore 560001.
4. The Director/Commissioner of Collegiate Education, Government of Karnataka, Palace Road, Bangalore 560001.
5. The Commissioner of Public Instruction, Government of Karnataka, Bangalore 560001.
6. The Director of Pre-University Education, Government of Karnataka, Malleshwaram, Bangalore 560 003.
7. The Director, NCTE, Bangalore.
8. The Director/ Secretary, AICTE/ Bar Council of India, Bangalore/New Delhi.
9. The Regional Joint Director of Collegiate Education, Government of Karnataka, Mysore, Bangalore, Mangalore, Shimoga, Dharwad, Gulbarga.
10. The Registrar (Evaluation) / Finance Officer, University of Mysore, Mysore.
11. The Director, PME Board, University of Mysore, Mysore.
12. The Deputy Registrar (General/Academic/Authorities/Development), University of Mysore, Mysore
13. The Asst. Registrar (General/Academic/Authorities/Development), University of Mysore, Mysore.
14. The Govt. Auditor, University of Mysore, Mysore.
15. Prof. G. Hemanth Kumar, Chairman, DOS in Computer Science, Manasagangotri, Mysore with a request to include in the University Website. (Enclosed C.D.)
16. PA to Vice-Chancellor/ Registrar / Registrar (Evaluation) / Finance Officer, University of Mysore, Mysore.
17. The Editor, University Gazette, University of Mysore, Mysore.
18. The Superintendent/All the Case workers, College Development Council, University of Mysore, Maharaja's College Centenary Building, Mysore 570 005.
19. Office Copy/Guard file.

ಕಾಲೇಜು ಸಂಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಾರ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿಧಿಸುವ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಮಂಡಳಿ (ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್) ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ. _____
(ರೂಪಾಯಿಗಳು)ಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸಲು ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ
ಕಛೇರಿ ಮೊಹರು

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ.:

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ.:

I. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಕೇಳಿರುವ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ

ಅ)	ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಆ)	ಕಾಲೇಜಿನ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ	
ಇ)	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡ/ಜಾಗ ಸ್ವಂತದ್ದೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) ಕಟ್ಟಡ / ಜಾಗ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವಿವಾದದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ?	
ಈ)	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಉ)	ಕಾಲೇಜು ಪ.ಜಾ/ ಪ.ವ/ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ	
ಊ)	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	
ಋ)	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	

II. ಅ) ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಆ) ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2018-19ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಂದರೆ, 2018-19ರ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ಹೊಸ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಇ) ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2019-20ಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಈಗಾಗಲೇ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಈ) 2019-20ಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು/ವರ್ಷ/ಚತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳು (ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣ/ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ/ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

ಉ) 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೋರಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ (ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕಾಲಂ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೈಬಿಡುವುದು) ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವುದು.

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

III. ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? (ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
2	ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
3	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದು	
4	ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ-ವಿಷಯವಾರು /ವರ್ಷವಾರು (ವಿವರಗಳನ್ನೂಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	

IV. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರಗಳು

ಅ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಆ	ಅದು ಕಾಲೇಜು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಾಲಿಕತ್ವದಲ್ಲಿದೆಯೇ?	
ಇ	ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಈ	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳು ಅಳತೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಉ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳು, ಅಳತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಊ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಋ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಋ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರತೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿ	
ಎ	ಶೌಚಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	

V. ಗ್ರಂಥಾಲಯ

ಅ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಆ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳು	
ಇ	ಒದಗಿಸಿರುವ ಬೀರುಗಳು (ರಾಕುಗಳು)ಸಂಖ್ಯೆ	
ಈ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸನ್ನವೇಶ (ಸ್ಥಳ) ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಆಸನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ	
ಉ	ಒಮ್ಮೆಗೆ ಕೂರಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಊ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅರ್ಹ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

VI. ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು		
ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಬ್ಬರಿಗೂ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ಆ	ವಾಸವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಇ	ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಕಾಲೇಜು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸೇರಿದುದೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ?	
VII. ಕ್ರೀಡೆ		
ಅ	ಆಟದ ಮೈದಾನ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ಆ	ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಇ	ಕ್ರೀಡೆಯ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರ	
ಈ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

VIII. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ		
ಅ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ವಿವರಗಳು		
I	ವಿಭಾಗ/ಶಾಖಾವಾರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
II	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	
III	ಹಸಿರು ಮನೆ (ಗ್ರೀನ್ ಹೌಸ್)	
IV	ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್ (ಕಾರ್ಯಾಗಾರ)	
V	ಉಪಕರಣಗಳು (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ ಕೊಡುವುದು)	
VI	ಸಾಧನಗಳು	
VII	ನೀರು	
VIII	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ	
IX	ಅನಿಲ ಪೂರೈಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ	
X	ಪ್ರಾಣಿಗೃಹ	
XI	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಅಟೆಂಡರ್ (ಸೇವಕ)ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
XII	ಸಭಾಂಗಣದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	
XIII	ಉಪಾಹಾರಗೃಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
XIV	ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	

IX ಅ	ಕಳೆದ ಐದುವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಆಸನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ (ಸಂಬಳವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು) ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ	
ಆ	ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ/ ವಿವರಗಳು	
	i ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ii. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	iii. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
	iv. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	
	v. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	vi. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪುಸ್ತಕ	
ಇ	ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು	
ಈ	ತಹರ್‌ವರೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳು(ಆಡಿಟ್) ಲೆಕ್ಕಪರಿ ಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು (ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
X. ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ		
1	ಕಾಲೇಜು ಅನುದಾನಿತವೇ ಅಥವಾ ಅನುದಾನರಹಿತವೇ? ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜಾದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಿತ ಪಡೆದ ವರ್ಷ;	
2	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರ ಪ್ರಕರಣ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 12 (ಬಿ)ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೇರಿದೆಯೇ? ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
	ಅ) ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು	
	ಆ) ಅನುದಾನದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಳಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ (ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸಿ)	
	ಇ) ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ FIP/FDP ಯಡಿ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡಿ	
3	ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು/ ತರಗತಿವಾರು) ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ಪುರುಷ/ಮಹಿಳೆ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.	
4	ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.)	
5	ಬೋಧನಾಭ್ಯಾಸ ನಡೆಸುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)	

6	ಒದಗಿಸಲಾದ ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಟದ ಮೈದಾನದ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)	
7	ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ /ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಟ್ಟದ ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳು	
8	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ/ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಅ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಆ) ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಇ) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.ಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಈ) ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
9	ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘವನ್ನು (ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ) ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹಾಗೂ ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
10	ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ಸ್ಮರಣ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆಯೇ? ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ತರುತ್ತಿದೆಯೇ? ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
11	ಅ) ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ /ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ/ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದೆಯೇ? ನಡೆಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
	ಆ) ಕಾಲೇಜಿನ ಯಾರಾದರೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
12	ಅ) ಕಾಲೇಜು ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ / ಪುನರ್‌ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ?	
	ನ್ಯಾಕ್ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಪಡೆದ ವರ್ಷ? ಯಾವ ದರ್ಜೆ, ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡ್ ಪಾಯಿಂಟ್ಸ್ (ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಸಮೇತ ಒದಗಿಸುವುದು)	
	ಆ) ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	
	ಇ) ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ / ಮುಗಿದಿದೆಯೇ? ಪುನರ್ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ / ಪುನರ್‌ಮಾನ್ಯತೆ ಸಿಕ್ಕಿದೆಯೇ? ವಿವರ ತಿಳಿಸಿ.	
13	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳು T Q M ಸಮಗ್ರ ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ವಿವರಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ವೃಂದಕ್ಕೆ.	
14	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ಟಡಿಸೆಂಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
1	ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
2	ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ನಮೂನೆ-ಎ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು..... ರಂದಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ
ಅಧ್ಯಾಪಕರ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವ ದರ್ಜೆಯೊಂದಿಗೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಬೋಧನಾನುಭವ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ	ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....ರಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಹುದ್ದೆ	ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8

ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7

ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ತೋರಿಸುವ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳು	ಶಿಕ್ಷಣ /ಪರೀಕ್ಷೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣತೆ ಶೇಕಡಾವಾರು
1	2	3	4	5	6

ನಮೂನೆ- 'ಬಿ'

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಬಂಧ (ಒಡಂಬಡಿಕೆ) ಹೊಂದಬಯಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮಾಡಿಕೊಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ಒಪ್ಪಂದ /ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪ್ರತಿ	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕಾಲೇಜು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೇ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯತ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿರತನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೀಡಿ	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು-ನಿಯತ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇವೆಯೇ? ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅದರಿಂದ ತೊಂದರೆ ಆಗದೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡಿ.	ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು/ನಾಕ್ ನಿಂದ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	ಕಾಲೇಜು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಘ (ವಿ.ಧ.ಆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಕಾಯವೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕೆಳಗೆ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿವೆ?	ಚತುರ್ಮಾಸಕ್ಕೆ /ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬಳಸಲಾಗುವ ಅವಧಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ	ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಸದ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ಮೈಸೂರು



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ನಮೂನೆ - ಬಿ

ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

1 ಅ	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	
ಆ	ಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ)	
ಇ	ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರ/ಖಾಸಗಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ	
ಈ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ (ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ)	
ಉ	ಕಾಲೇಜಿನ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ & ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
2	ಕಾಲೇಜು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	
3 ಅ	ಕಾಲೇಜನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಘದ ಹೆಸರು	
ಆ	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪ./ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದೇ? ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
4	ಸಂಘವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರು.	
5 ಅ	ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ (ಅನುಬಂಧ ಎ ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
6 ಅ	ಈಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು, ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು (ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಆರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು	
ಇ	ಎಐಸಿಟಿಇ/ಬಿಸಿಐ/ಎನ್‌ಸಿಟಿಇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ/ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
7 ಅ	ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ (ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆವಾರು) (ಅನುಬಂಧ ಸಿ-1)	
ಆ	ಅನುಬಂಧ ಸಿ-2ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.	
ಇ	ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?	

ಈ	ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ಉ	ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜಿನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
ಊ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು (ಅನುಬಂಧ ಸಿ-3)	
ಋ	ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರಗಳು: ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ?	
ಆ	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳು	
ಇ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಭಾಂಗಣ	
ಊ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ	
ಈ	ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ	
ಉ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಠಡಿ	
ಊ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ	
ಋ	ಮಹಿಳಾ ಕೊಠಡಿ	
ಋ	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	
ಎ	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
ಏ	ಸಭಾಂಗಣ	
ಐ	ವಸತಿನಿಲಯ	
ಒ	ಆಟದ ಮೈದಾನ (ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ)	
ಓ	ಉಪಹಾರಗೃಹ	
ಔ	ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	
ಅಂ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ (ಕಟ್ಟಡದ ನಕಾಶೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಆಂ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಲಭ್ಯ ಬೋಧನಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
ಕ	ಒದಗಿಸಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮುಂತಾದವು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
9 ಅ	ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ (ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೇರಿದಂತೆ) ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಬೋಧನಾನುಭವ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣ ಮುಂತಾದವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (ಅನುಬಂಧ ಡಿ)	
ಆ	ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ -ವಿಷಯವಾರು/ವರ್ಷವಾರು (ಸವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಅನುಬಂಧ ಇ)	

ಇ	ಅನುಬಂಧ 'ಎಫ್'ನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ			
ಈ	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿ			
ಉ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಪ್ರಮಾಣ			
10 ಅ	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಅನುಬಂಧ 'ಜಿ' ಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)	ವಿಷಯ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ
ಆ	ಈ ವರೆಗೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು			
ಇ	ತಪಾಸಣಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಈ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)			
ಉ	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಂಡ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು (ಅನುಬಂಧ 'ಎಚ್' ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)			
ಊ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಂಥಪಾಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			
11	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಿತಿ	ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
ಅ	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ)			
ಆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಧನಸಹಾಯದ ಮೂಲಕ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ)			
ಇ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು			
ಈ	ಕಾಲೇಜು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದುಹಣ			
ಉ	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದು ಹಣ			
ಊ	ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ನಗದು ಹಣ			
ಋ	ಕ್ರೀಡೆ, ಸಂಘ, ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ			
ಋ	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪರಿಶೋಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)			
12	ಕಾಲೇಜು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಧಿ/ಟಿಬಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂದಿನಿಂದ ?			
ಅ	ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಲೆಕ್ಕಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
ಆ	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?			

13	ಬಂಡವಾಳ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ರಶೀತಿ/ಬಾಂಡ್‌ನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒತ್ತೆ ಇರಿಸಿದೆಯೆ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.				
14	ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬೋಧನ ಮತ್ತಿತರ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ದರಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ದರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೆ?				
15	ವಿಶೇಷ ರಶೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯೊಳಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ರಶೀತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?				
16	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?				
	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು	ಜಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕದ ಹೆಸರು
ಅ	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ				
ಆ	ಕ್ರೀಡಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ				
ಇ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿಧಿ				
ಈ	ಯುಇಐಜಿಬಿ ಶುಲ್ಕ				
ಉ	ಎಲ್‌ಸಿಸಿ ಶುಲ್ಕ				
ಊ	ಎಸ್‌ಎ ನಿಧಿ (ಸಹಾಯ)				
ಋ	ಎಸ್ ಸಂಘ ಶುಲ್ಕ				
ಋ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ				
ಎ	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ				
17ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ				
ಆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಂತದ್ದು/ ಬಾಡಿಗೆಯದ್ದು?				
18	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೆ?				
19	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಸತಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು				
20	ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತೆ ಆಯೋಗದ ವರದಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ (ಅನುಬಂಧ ಐ ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)				
21	ಈ ಕೆಳಗಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?				
ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪುಸ್ತಕ				

ಆ	ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
ಇ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪುಸ್ತಕ (ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ)	
ಈ	ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳು (ಕೌಂಟರ್ ಫಾಯಿಲ್‌ಗಳು)	
ಉ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
ಊ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪಕ್ಕಪ್ರತಿಗಳು	
ಋ	ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
ಋ	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪೂರಕ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ) ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	
ಎ	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ/ರೋಲ್	
ಏ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ, ಸಂಬಳ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅನುಸೂಚಿ ಅಥವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
ಐ	ಹಣ ಕಡಿತಗಳು ಪುಸ್ತಕ (ಡಿಡೆಕ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್)	
ಒ	ಆಸನಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ (ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ)	
ಓ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ವಾಪಸು ಮಾಡಲಾದ ಹಣ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೇರಿದಂತೆ)	
ಔ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಾಂಕಗಳು ಪುಸ್ತಕ	
ಅಂ	ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ i ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ii ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ iii ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

೨೦೧೭-೧೮
೨೦೧೭-೧೮

ಅನುಬಂಧ- ಎ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಆತ/ಕೆ ನೇರುವ ವರ್ಗ	ಹುದ್ದೆ

ಅನುಬಂಧ-ಬಿ

ಈಗಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಸ್ಥಿತಿ

I. ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜಿತ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು						
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ
II. 2018-19 ಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು						
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ
III. 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕೋರಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ						
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ

IV. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ					
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

V. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಆರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತವಾಗಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳು				
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ

ಅನುಬಂಧ - ಸಿ-2

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಾಸ್ತವ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಅನುಬಂಧ - ಸಿ-3

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶಗಳು

ಕೋರ್ಸ್	ವರ್ಷ	ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	I ದರ್ಜೆ	II ದರ್ಜೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ	ಉತ್ತೀರ್ಣ ಶೇಕಡ

ಅನುಬಂಧ -ಇ
ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯ ಸ್ಥಿತಿ- ವಿಷಯವಾರು/ವರ್ಷವಾರು

ವಿಷಯ	ವರ್ಷ	ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಹಂಚಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ಈಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಹಂಚಿರುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ಹೆಚ್ಚು/ಕಡಿಮೆ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಅನುಬಂಧ-ಜಿ
ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ವಿಷಯಗಳು	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕ ದಂದು ಇರುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ಆದಮೇಲೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ ರೂ.

ಅನುಬಂಧ-ಎಚ್
ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ವರ್ಷ	ವಿಷಯಗಳು	ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು ರೂ.

ಅನುಬಂಧ-ಐ
ಹಿಂದಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಬಗೆಗೆ ಕಾಲೇಜು/ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತಾ ಆಯೋಗ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

ಅನುಬಂಧ-ಜೆ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಗೆಗಿನ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪುರುಷರು				ಮಹಿಳೆಯರು			
		ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು	ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು
1	ಅಧ್ಯಾಪಕರು								
2	Ph.D/NET/SLET ಹೊಂದಿರುವವರು								
3	ಎಂ.ಫಿಲ್. ಹೊಂದಿರುವವರು								
4	ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ								

ಅನುಬಂಧ-ಕೆ

ಯು.ಜಿ.ಸಿ. X, XI ಮತ್ತು XII ನೇ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ /ಪಡೆದಿರುವ ಒಟ್ಟು ಧನಸಹಾಯ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಾಬುಗಳ ವಿವರ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಮಂಜೂರು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು	ಜಡುಗಡೆ ಆಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು

ಅನುಬಂಧ-ಸಿ1

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
(ವರ್ಷವಾರು, ಶಿಕ್ಷಣವಾರು, ಅಂಗವಾರು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಣ	ವರ್ಷ	ವರ್ಗ												
			ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ I		II ಎ		II ಬಿ		ಎ III		
			ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
1		I ವರ್ಷ													
		II ವರ್ಷ													
		III ವರ್ಷ													
2		I ವರ್ಷ													
		II ವರ್ಷ													
		III ವರ್ಷ													

ಅನುಬಂಧ-ಡಿ

ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಂಥಾಪಾಲರು ಸೇರಿದಂತೆ)ಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಬೋಧನಾಕಾರ್ಯ ಮುಂತಾದವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿಷಯ ದೊಂದಿಗೆ	ಎನ್‌ಇಟಿ/ ಎಸ್‌ಎಲ್ ಇಟಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ	ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ	ಪೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವ್ವಳ ಸಂಬಳ	ಬೋಧನಾ ಗಂಟೆಗಳು	ಖಾಂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

ಅನುಬಂಧ - ಎಫ್

ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಇರುವವರ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವ್ವಳ ಸಂಬಳ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ಗೋಷ್ಠಿ-1 ಎ

ಅಧ್ಯಾಪಕರು													
ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ-3		ವರ್ಗ II-ಎ		ವರ್ಗ II- ಬಿ		III- ಎ		ಪ
	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
ಖಾಯಂ													
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ													
ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸರು													
ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ													
ಒಟ್ಟು													

ಗೋಷ್ಠಿ-1ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ													
ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ -I		ವರ್ಗ II-ಎ		ವರ್ಗ II- ಬಿ		III- ಎ		
	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
ಖಾಯಂ													
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ													
ಒಟ್ಟು													

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:



ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ (ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ Proforma-B ನಮೂನೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

(ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಸಂಖ್ಯೆ:

ದಿನಾಂಕ:

೧

೨೦೧೯

೨೦೧೯

೨೦೧೯

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- 2019-20ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣ / ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅರ್ಜಿ

ಉಲ್ಲೇಖ:- ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಡಿ-3/169/ಸಂಯೋಜನೆ/19-20/ಪ.ಪ್ರ/2018-19
ದಿನಾಂಕ 01.08.2018

* * * * *

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2019-20ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣ / ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು / ಅರ್ಜಿಯನ್ನು (ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ) ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಶಿಕ್ಷಣಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಣ/ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಭಾಗ 2 Basic Units of 50 each	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಗಮನಿಸಿ:

- 2018-19ರ ಸಂಯೋಜನಾ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನ್ಯತಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೨...

ಕಾಲೇಜು ಸಂಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಾರ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿಧಿಸುವ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಮಂಡಳಿ (ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್) ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ. _____
(ರೂಪಾಯಿಗಳು)ಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸಲು ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ
ಕಛೇರಿ ಮೊಹರು

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ.:

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ.:

I. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಕೇಳಿರುವ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ

ಅ)	ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಆ)	ಕಾಲೇಜಿನ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ	
ಇ)	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡ/ಜಾಗ ಸ್ವಂತದ್ದೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) ಕಟ್ಟಡ / ಜಾಗ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವಿವಾದದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ?	
ಈ)	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಉ)	ಕಾಲೇಜು ಪ.ಜಾ/ ಪ.ವ/ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ	
ಊ)	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	
ಋ)	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	

II. ಅ) ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಭಾಗ Basic Units of 50 each	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಆ) ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2018-19ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಂದರೆ, 2018-19ರ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಭಾಗ Basic Units of 50 each	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಇ) ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2019-20ಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಭಾಗ Basic Units of 50 each	ಈಗಾಗಲೇ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಈ) 2019-20ಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು/ವರ್ಷ/ಚತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳು (ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣ/ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ/ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಭಾಗ Basic Units of 50 each	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

III. ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? (ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
2	ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
3	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದು	
4	ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ-ವಿಷಯವಾರು /ವರ್ಷವಾರು (ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	

IV. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರಗಳು

ಅ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಆ	ಅದು ಕಾಲೇಜು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಾಲಿಕತ್ವದಲ್ಲಿದೆಯೇ?	

ಇ	ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಈ	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳು ಅಳತೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಉ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳು, ಅಳತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಊ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಋ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಋ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರತೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿ	
ಎ	ಶೌಚಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
V. ಗ್ರಂಥಾಲಯ		
ಅ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಆ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳು	
ಇ	ಒದಗಿಸಿರುವ ಬೀರುಗಳು (ರಾಕುಗಳು)ಸಂಖ್ಯೆ	
ಈ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸನ್ನವೇಶ (ಸ್ಥಳ) ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಆಸನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ	
ಉ	ಒಮ್ಮೆಗೆ ಕೂರಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಊ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅರ್ಹ ಗ್ರಂಥಪಾಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

VI. ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಬ್ಬರಿಗೂ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಆ	ವಾಸವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಇ	ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಕಾಲೇಜು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಿಲಿಗೆ ಸೇರಿದುದೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ?
VII. ಕ್ರೀಡೆ	
ಅ	ಆಟದ ಮೈದಾನ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಆ	ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
ಇ	ಕ್ರೀಡೆಯ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರ
ಈ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

VIII. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	
ಅ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ವಿವರಗಳು	
I	ವಿಭಾಗ/ಶಾಖಾವಾರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
II	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ
III	ಹಸಿರು ಮನೆ (ಗ್ರೀನ್ ಹೌಸ್)
IV	ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್ (ಕಾರ್ಯಾಗಾರ)
V	ಉಪಕರಣಗಳು (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ ಕೊಡುವುದು)
VI	ಸಾಧನಗಳು
VI I	ನೀರು
VIII	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ
IX	ಅನಿಲ ಪೂರೈಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ
X	ಪ್ರಾಣಿಗೃಹ
XI	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಅಟೆಂಡರ್ (ಸೇವಕ)ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
XII	ಸಭಾಂಗಣದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
XIII	ಉಪಾಹಾರಗೃಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
XIV	ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

IX ಅ	ಕಳೆದ ಐದುವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಆಸನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ (ಸಂಬಳವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು) ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ	
ಆ	ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ/ ವಿವರಗಳು	
	i ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ii. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	iii. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
	iv. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	
	v. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	vi. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪುಸ್ತಕ	
ಇ	ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು	
ಈ	ತಹಲ್‌ವರೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳು(ಆಡಿಟ್) ಲೆಕ್ಕಪರಿ ಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು (ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
X. ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ		
1	ಕಾಲೇಜು ಅನುದಾನಿತವೇ ಅಥವಾ ಅನುದಾನರಹಿತವೇ? ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜಾದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಿತ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	
2	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರ ಪ್ರಕರಣ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 12 (ಬಿ)ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೇರಿದೆಯೇ? ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
	ಅ) ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು	
	ಆ) ಅನುದಾನದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಳಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ (ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ)	
	ಇ) ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ FIP/FDP ಯಡಿ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡಿ	
3	ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು/ ತರಗತಿವಾರು) ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ಪುರುಷ/ಮಹಿಳೆ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.	
4	ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.)	
5	ಬೋಧನಾಭ್ಯಾಸ ನಡೆಸುವ ಪೌಢಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)	

6	ಒದಗಿಸಲಾದ ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಟದ ಮೈದಾನದ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)	
7	ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ /ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಟ್ಟದ ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳು	
8	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ/ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಅ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಆ) ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಇ) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.ಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಈ) ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
9	ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘವನ್ನು (ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ) ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹಾಗೂ ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
10	ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ಸ್ಮರಣ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆಯೇ? ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ತರುತ್ತಿದೆಯೇ? ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
11	ಅ) ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ /ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ/ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದೆಯೇ? ನಡೆಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
	ಆ) ಕಾಲೇಜಿನ ಯಾರಾದರೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
12	ಅ) ಕಾಲೇಜು ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ / ಪುನರ್‌ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ?	
	ನ್ಯಾಕ್ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಪಡೆದ ವರ್ಷ? ಯಾವ ದರ್ಜೆ, ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ No. of Cycles) ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡ್ ಪಾಯಿಂಟ್ಸ್ (ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಸಮೇತ ಒದಗಿಸುವುದು)	
	ಆ) ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	
	ಇ) ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ / ಮುಗಿದಿದೆಯೇ? ಪುನರ್ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ / ಪುನರ್‌ಮಾನ್ಯತೆ ಸಿಕ್ಕಿದೆಯೇ? ವಿವರ ತಿಳಿಸಿ.	
13	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳು T Q M ಸಮಗ್ರ ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ವಿವರಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ವೃಂದಕ್ಕೆ.	
14	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ಟಡಿಸಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
1	ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
2	ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ನಮೂನೆ-ಎ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು..... ರಂದಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ
ಅಧ್ಯಾಪಕರ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವ ದರ್ಜೆಯೊಂದಿಗೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಬೋಧನಾನುಭವ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ	ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....ರಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಹುದ್ದೆ	ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8

ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7

ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ತೋರಿಸುವ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳು	ಶಿಕ್ಷಣ /ಪರೀಕ್ಷೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣತೆ ಶೇಕಡಾವಾರು
1	2	3	4	5	6

ನಮೂನೆ- 'ಬಿ'

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಬಂಧ (ಒಡಂಬಡಿಕೆ) ಹೊಂದಬಯಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ಒಪ್ಪಂದ /ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪ್ರತಿ	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕಾಲೇಜು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೇ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯತ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೆರಡನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂ ಬ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೀಡಿ	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು-ನಿಯತ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೆಲ್ಲರಿಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯವೇ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇವೆಯೇ? ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅದರಿಂದ ತೊಂದರೆ ಆಗದೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡಿ.	ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು/ನಾಕ್ ನಿಂದ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	ಕಾಲೇಜು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಘ (ವಿ.ಧ.ಆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಕಾಯವೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕೆಳಗೆ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿವೆ?	ಚತುರ್ಮಾಸಕ್ಕೆ /ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬಳಸಲಾಗುವ ಅವಧಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ	ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಸದ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ಮೈಸೂರು



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ನಮೂನೆ - ಬಿ

ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

1ಅ	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	
ಆ	ಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ)	
ಇ	ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರ/ಖಾಸಗಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ	
ಈ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ (ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ)	
ಉ	ಕಾಲೇಜಿನ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ & ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
2	ಕಾಲೇಜು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	
3 ಅ	ಕಾಲೇಜನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಘದ ಹೆಸರು	
ಆ	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪ./ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದೇ? ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
4	ಸಂಘವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರು.	
5 ಅ	ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ (ಅನುಬಂಧ ಎ ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
6 ಅ	ಈಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು, ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು (ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಆರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು	
ಇ	ಎಐಸಿಟಿಇ/ಬಿಸಿಐ/ಎನ್‌ಸಿಟಿಇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ/ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
7 ಅ	ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ (ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆವಾರು) (ಅನುಬಂಧ ಸಿ-1)	
ಆ	ಅನುಬಂಧ ಸಿ-2ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.	
ಇ	ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?	

-1-

ಈ	ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
---	--	--

ಉ	ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜಿನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
ಊ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು (ಅನುಬಂಧ ಸಿ-3)	
ಋ	ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರಗಳು: ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ?	
ಆ	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳು	
ಇ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಭಾಂಗಣ	
ಊ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ	
ಋ	ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ	
ಉ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಠಡಿ	
ಊ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ	
ಋ	ಮಹಿಳಾ ಕೊಠಡಿ	
ಉ	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	
ಊ	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
ಋ	ಸಭಾಂಗಣ	
ಉ	ವಸತಿನಿಲಯ	
ಊ	ಆಟದ ಮೈದಾನ (ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ)	
ಋ	ಉಪಹಾರಗೃಹ	
ಉ	ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	
ಅಂ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ (ಕಟ್ಟಡದ ನಕಾಶೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಆಂ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಲಭ್ಯ ಬೋಧನಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
ಕ	ಒದಗಿಸಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮುಂತಾದವು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
9 ಅ	ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ (ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೇರಿದಂತೆ) ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಬೋಧನಾನುಭವ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣ ಮುಂತಾದವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (ಅನುಬಂಧ ಡಿ)	
ಆ	ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ -ವಿಷಯವಾರು/ವರ್ಷವಾರು (ಸವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಅನುಬಂಧ ಇ)	

-2-

ಇ	ಅನುಬಂಧ 'ಎಫ್'ನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ			
ಈ	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿ			
ಉ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಪ್ರಮಾಣ			
10 ಅ	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	ವಿಷಯ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ

	ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಅನುಬಂಧ 'ಜಿ' ಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)			
ಆ	ಈ ವರೆಗೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು			
ಇ	ತಪಾಸಣಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಈ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)			
ಉ	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಂಡ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು (ಅನುಬಂಧ 'ಎಚ್' ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)			
ಊ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಂಥಪಾಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			
11	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಿತಿ	ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
ಅ	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ)			
ಆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಧನಸಹಾಯದ ಮೂಲಕ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ)			
ಇ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು			
ಈ	ಕಾಲೇಜು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದುಹಣ			
ಉ	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದು ಹಣ			
ಊ	ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ನಗದು ಹಣ			
ಋ	ಕ್ರೀಡೆ, ಸಂಘ, ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ			
ಋ	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪರಿಶೋಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)			
12	ಕಾಲೇಜು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಿರೀಕ್ಷೆ/ಟಿಬಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂದಿನಿಂದ ?			
ಅ	ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಲೆಕ್ಕಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
ಆ	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?			

-3-

13	ಬಂಡವಾಳ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ರತೀತಿ/ಬಾಂಡ್‌ನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒತ್ತೆ ಇರಿಸಿದೆಯೆ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.			
14	ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬೋಧನ ಮತ್ತಿತರ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ದರಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ದರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೆ?			
15	ವಿಶೇಷ ರತೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶ			

	ಮಿತಿಯೊಳಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ರಶೀತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?				
16	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?				
	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು	ಜಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕದ ಹೆಸರು
ಅ	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ				
ಆ	ಕ್ರೀಡಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ				
ಇ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿಧಿ				
ಈ	ಯುಇಐಜಿಬಿ ಶುಲ್ಕ				
ಉ	ಎಲ್‌ಸಿಸಿ ಶುಲ್ಕ				
ಊ	ಎಸ್‌ಎ ನಿಧಿ (ಸಹಾಯ)				
ಋ	ಎಸ್ ಸಂಘ ಶುಲ್ಕ				
ಋ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ				
ಎ	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ				
17ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ				
ಆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಂತದ್ದ/ ಬಾಡಿಗೆಯದ?				
18	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ?				
19	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಸತಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು				
20	ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತೆ ಆಯೋಗದ ವರದಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ (ಅನುಬಂಧ ಐ ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)				
21	ಈ ಕೆಳಗಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?				
ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪುಸ್ತಕ				

-4-

ಆ	ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
ಇ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪುಸ್ತಕ (ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ)	
ಈ	ರಶೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳು (ಕೌಂಟರ್ ಫಾಯಿಲ್‌ಗಳು)	
ಉ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
ಊ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪಕ್ಕಪ್ರತಿಗಳು	
ಋ	ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	

ಇ	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪೂರಕ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ) ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	
ಎ	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ/ರೋಲ್	
ಏ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ, ಸಂಬಳ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅನುಸೂಚಿ ಅಥವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
ಐ	ಹಣ ಕಡಿತಗಳು ಪುಸ್ತಕ (ಡಿಡೆಕ್ಟ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್)	
ಒ	ಆಸನಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ (ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ)	
ಓ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ವಾಪಸು ಮಾಡಲಾದ ಹಣ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೇರಿದಂತೆ)	
ಔ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಾಂಕಗಳು ಪುಸ್ತಕ	
ಅಂ	ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ i ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ii ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ iii ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	

ದಿನಾಂಕ :
ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

೧೨/೦೫/೨೦೨೨
೧೨/೦೫/೨೦೨೨

-5-

ಅನುಬಂಧ- ಎ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ _____

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಆತ/ಕೆ ಸೇರುವ ವರ್ಗ	ಹುದ್ದೆ

ಅನುಬಂಧ-ಬಿ

ಈಗಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಸ್ಥಿತಿ

I. ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜಿತ ಕೋರ್ಸುಗಳು					
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಜ್ಜಿಕಗಳು	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ
II. 2018-19 ಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರ್ಸುಗಳು					
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಜ್ಜಿಕಗಳು	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ Basic Unit of 50 each	ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ
III. 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕೋರಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ					
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಜ್ಜಿಕಗಳು	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ Basic Unit of 50 each	ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ

-6-

IV. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ				
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಜ್ಜಿಕಗಳು	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ Basic Units of 50 each	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

V. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಆರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳು			
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಜ್ಜಿಕಗಳು	ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ

--	--	--	--

ಅನುಬಂಧ -ಸಿ

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಾಸ್ತವ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಅನುಬಂಧ -ಸಿ-1

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಕೋರ್ಸ್	ವರ್ಷ	ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	I ದರ್ಜೆ	II ದರ್ಜೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ	ಉತ್ತೀರ್ಣ ಶೇಕಡ

-7-

ಅನುಬಂಧ -ಡಿ

ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯ ಸ್ಥಿತಿ- ವಿಷಯವಾರು/ವರ್ಷವಾರು

ವಿಷಯ	ವರ್ಷ	ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಹಂಚಿ ಬೀಕಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ಈಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಹಂಚಿರುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ಹೆಚ್ಚು/ಕಡಮೆ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಅನುಬಂಧ-ಇ

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ವಿಷಯಗಳು	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ಆದಮೇಲೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ ರೂ.

ಅನುಬಂಧ-ಎಫ್

ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ವರ್ಷ	ವಿಷಯಗಳು	ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು ರೂ.

ಅನುಬಂಧ-ಜಿ

ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತಾ ಆಯೋಗ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಬಗೆಗೆ ಕಾಲೇಜು/ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತಾ ಆಯೋಗ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

-8-

ಅನುಬಂಧ-ಹೆಚ್

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಗೆಗಿನ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪುರುಷರು				ಮಹಿಳೆಯರು			
		ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು	ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು
1	ಅಧ್ಯಾಪಕರು								
2	Ph.D/NET/SLET ಹೊಂದಿರುವವರು								
3	ಎಂ.ಫಿಲ್. ಹೊಂದಿರುವವರು								
4	ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ								

ಅನುಬಂಧ-ಐ

ಯು.ಜಿ.ಸಿ. X, XI ಮತ್ತು XII ನೇ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ / ಪಡೆದಿರುವ ಒಟ್ಟು
ಧನಸಹಾಯ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಾಬುಗಳ ವಿವರ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಮಂಜೂರು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು	ಇಡುಗಡೆ ಆಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು

ಅನುಬಂಧ-ಜೆ

2017-18 & 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ವರ್ಷವಾರು, ಶಿಕ್ಷಣವಾರು, ಅಂಗವಾರು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಣ	ವರ್ಷ	ವರ್ಗ																ಒಟ್ಟು	
			ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ I		II ಎ		II ಬಿ		ಎ III		III ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ			
			ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ		
1		I ವರ್ಷ																		
		II ವರ್ಷ																		
2		I ವರ್ಷ																		
		II ವರ್ಷ																		

ಅನುಬಂಧ-ಕೆ

ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಂಥಾಪಾಲರು ಸೇರಿದಂತೆ)ಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಬೋಧನಾಕಾರ್ಯ ಮುಂತಾದವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿಷಯ ದೊಂದಿಗೆ	ಎನ್‌ಇಟಿ/ ಎಸ್‌ಎಲ್ ಇಟಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ	ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವೃತ್ತ ಸಂಬಳ	ಬೋಧನಾ ಗಂಟೆಗಳು	ಖಾಯಂ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ವಿ.ವಿ.ಅನು ಮೋದಿತವೆ	ವರ್ಗ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ಅನುಬಂಧ - ಎಲ್

ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಇರುವವರ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವ್ವಳ ಸಂಬಳ	ಖಾಯಂ/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ವರ್ಗ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ಅಧ್ಯಾಪಕರು

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ-3		ವರ್ಗ II-ಎ		ವರ್ಗ II- ಬಿ		III- ಎ		ವರ್ಗ III-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
ಖಾಯಂ																	
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ																	
ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸರು																	
ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ																	
ಒಟ್ಟು																	

ಗೋಷ್ಠಾರ್-1ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ -I		ವರ್ಗ II-ಎ		ವರ್ಗ II- ಬಿ		III- ಎ		ವರ್ಗ III-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
ಖಾಯಂ																	
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ																	
ಒಟ್ಟು																	

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:.

