

ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ಪರಿಶೀಲನ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ
Requisition for issue of Consolidated Marks Card/Diploma Certificate/
Degree Certificate/Verification of Documents etc.

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ) (ಕೊನೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಳಾಸಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಹ ತುಂಬಬೇಕು) Name of the Candidate with complete Postal Address (In Block Letters) (To be filled in the Address Slip also)	
2. (a) (i) ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/Consolidated Marks Cards (b) (ii) ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/Diploma Certificate (c) ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/Verification of Official Documents	
3. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹೆಸರು Name of the Examination	
4. ಮೇಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ತಿಂಗಳು, ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರಗಳು Register Numbers with Year and Month of Passing the above Examination	
5. ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು (ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ತೆರಪಿನ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ) Name of the Institution studied (if ICC & CE, mention the Examination Centre)	
6. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗಿನ ವಿವರಗಳು: ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ "ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ಲೆಕ್ಕ" ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಬೇಕು ಮತ್ತು ಚಲನನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. <u>Details of Amount paid :</u> The prescribed fee may be remitted to the State Bank of Mysore, under the Head " Fees and Remuneration account " of Mysore University and the Challan enclosed to this application.	ರಸೀದಿ/ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ Receipt/Challan No. & Date ಮೊಬಲಗು ರೂ. ಗಳು Amount Rs.

(i) ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570 005 ಅವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
This application is to be sent to the Registrar (Evaluation), University of Mysore, Mysore-570 005.

(ii) ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ ಮತ್ತುತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿದೆ. Details of fees and other information are given overleaf.

(iii) ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ. Please make separate application for each item.

(iv) ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. Demand Draft accepted. (in favour of Finance officer, University of Mysore, Mysore)

(v) ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ಅಭ್ಯರ್ಥನ ಪತ್ರವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. Incomplete application will be rejected.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ Signature of the Candidate

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ON INDIA GOVERNMENT SERVICE

.....ಪಿನ್ ಕೋಡ್ PIN

[P.T.O.]

ಶುಲ್ಕ ವಿವರಗಳು FEE DETAILS

ವಿವರಗಳು Particulars	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಸೇರಿ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ Prescribed Fee with application Fee in Rs.	ಇತರ ಮಾಹಿತಿ Other Information
(a) ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ (ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ/ಸೆಮಿಸ್ಟರಿಗೆ/ಭಾಗಕ್ಕೆ) Consolidated Marks Card (Per Year/Semester/Part)	850 = 00 No Search Fee	
(b) ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ Diploma Certificate ನಕಲು ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ Duplicate Diploma Certificate	900 = 00	
(c) ಫಲಿತಾಂಶ ತಿರಸ್ಕರಣಾ (ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ./ಬಿ.ಎಫ್.ಎ.) Rejection of Result (B.A./B.Com./B.Sc./B.F.A.)	300-00	
(d) ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ (ತಲಾ ಒಂದೊಂದು ದಾಖಲೆಗೆ) Verification of Documents (Per document)	Certificate Card per copy } 970 = 00	

ಸೂಚನೆಗಳು/NOTES

ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು Documents to be produced

- (ಎ) (i) 20/- ರೂ.ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಅಫಿಡೆವಿಟ್ ಮಾಡಿಸಬೇಕು.
(a) (i) Affidavit on a stamped paper of Rs. 20/- to be enclosed.
- (ಬಿ) (ii) ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
(b) (ii) Xerox Marks Cards to be enclosed.
- (ಸಿ) ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
(c) Original Marks Card to be enclosed (within 30 days of date of the marks card).