

ನೇವೆಯ ಹೆಸರು	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ತಿದ್ದುಪಡಿ		
ಈ ನೇವೆಯ ಪಡೆಯಲು ಯಾರನ್ನು ಭೇಟಿ ಆಗಬೇಕು (ಹುದ್ದೆ/ಅಧಿಕಾರಿ)?	ಕುಲನಚಿವರು (ಪಲೀಕ್ಷಾಂಗ)		
ಈ ನೇವೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿಧಾನ	1. S.S.L.C. ಮತ್ತು P.U.C. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿ 2. ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.		
ಈ ನೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಲೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕೈ ಬರಹದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು		
ಈ ನೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಯಾರು ಅರ್ಹರು	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ತಪ್ಪಾಗಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು		
ಮನವಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	1. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಚಲನ್ 2. ಅರ್ಜಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿಸಬೇಕು 3. S.S.L.C. ಮತ್ತು P.U.C. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿ		
ಈ ನೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 440/-		
ಈ ನೇವೆಯ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಗಲಪ್ಪ ದಿನಗಳು	6 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		
ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೇವೆ ವಿಲೇ ಯಾಗದಿದ್ದರೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು(ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ)	ಕುಲನಚಿವರು		
ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		
ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿರ್ಣಯ ಅಂಗೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಜಾಲಿಯಾಗದಿದ್ದರೆ ಯಾರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು (ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ)	ಕುಲಪತಿಗಳು		
ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		
ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ			
ವೆಬ್ ಸೈಟ್			
ಉಲ್ಲೇಖಿತ ದಾಖಲೆ			
Work Flow			
ಹಂತ	ವಿವರ	ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
1	ಪಲೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗಣಕೀಕರಣ	2.00	ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ
2	ಪರಿಶೀಲನೆ	1.00	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು
3	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ	1.00	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್
4	ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡನೆ	1.00	ಕುಲನಚಿವರು (ಪಲೀಕ್ಷಾಂಗ)
5	ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ	1.00	ರವಾನೆ ಗುಮಾಸ್ತರು