

ಇವರಿಗೆ:
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ,
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ,
ಮೈಸೂರು.

ಮುಖಾಂತರ:
ಆಧ್ಯಕ್ಷರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು

----- ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ
ಮೈಸೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: 201--/1--ಮತ್ತು 201--/1--ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ,----- ಆದ
ನಾನು 201--/1--ಮತ್ತು 201--/1--ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ----- ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ
-----ಪದವಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿದ್ದು, 201--/1--ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು
ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಆದುದರಿಂದ ಪ್ರವೇಶ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೂಲಾಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಮ್ಮ
ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಸಂ. /ಮಾ.ಗಂ/ /20---20

ದಿನಾಂಕ:

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಮೊದಲನೇಯ ಚರ್ತುಮಾಸದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ -----
2. ದ್ವಿತೀಯ ಚರ್ತುಮಾಸದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ -----
3. ತೃತೀಯ ಚರ್ತುಮಾಸದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ -----
4. ಚರ್ತುಮಾಸದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ -----

ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ

ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೋಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನವು 2.50.000/- ರೂ ಗಳಿಗಿಂತ
ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 201--//--- ಮತ್ತು 201---/1--- ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗಗಳ
ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ
ಬರಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಹಿ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನವು 1.00.000/- ರೂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 201---/--- ಮತ್ತು 201---/1--- ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ
ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗುವ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಯಿಂದ ವಿ.ವಿ.ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು
ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗಗಳ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಹಿ

UNIVERSITY  OF MYSORE

No.MGM/A.O/AD-4/2019-20

Administrative Office,
Manasagangothri, Mysore.
Date

NO DUE CERTIFICATE

This is to Certify that Mr./Mrs.....

Was a Student of this University Studying in during

the Academic Year.....She/he Owes no dues to this office Pertaining to the

Admission And Examination Fees Only

D.C.B Register Page No.....And SL. No.....

Administrative officer