



ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ತಾತ್ವಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಜ್ಞ (ಚೊತೆಯಲ್ಲಿ Proforma-B ನಮೂನೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

(ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಸಂಖ್ಯೆ:

ଦିନାଂକ:

六

ಹುಲಸ್‌ಚಿವರು
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು-570005

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ:- 2020-21ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ
ತಾತಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನು, ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅರ್ಜಿ

ಉಲ್ಲೇಖ:- ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಡಿಸಿ-3/169/ಸಂಯೋಜನೆ/ಪ.ಪ್ರ/20-21/2018-19
ದಿನಾಂಕ 01.08.2019

* * * *

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2020-21ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು / ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿ ಈ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು (ದಿಪ್ಪತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ) ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶ್ರೀಕಣಗಳು/ಪದವಿ / ಸಾಂತಕೋತ್ತರ	ಭಾಷೆಗಳು	ಬಚಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಪ್ರಮೇಶ ಮೀತಿ

గమనిసి:

1. 2019–2020 ජාත්‍යන්තර මුදලවරික් / ඩෝස් / හේස්ස් වර්තමාන ප්‍රවේශාති ප්‍රධාන ප්‍රභූතිය අංශය සෑවා කළ තුළ ලැබුවෙන් උග්‍රත්වයක් දැක්වා ඇත.
 2. තාන්ත්‍රික මුදලවරික් / ඩෝස් / හේස්ස් වර්තමාන ප්‍රවේශාති ප්‍රධාන ප්‍රභූතිය අංශය සෑවා කළ තුළ ලැබුවෙන් උග්‍රත්වයක් දැක්වා ඇත.

ಕಾಲೇಜು ಸಂಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿಧಿಸುವ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಮಂಡಳಿ (ಮಾನ್ಯನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್) ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಶ್ರುತಿ ರೂ.
(ರೂಪಾಯಿಗಳು)ಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಅವರ ಹಂಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಶೈ ದಿನಾಂಕ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸಲು ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಸ್ತುತಿ/ಸಂಘರ್ಷ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ
ಕಫೇರಿ ಮೊಹರು

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಶೈ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಶೈ:

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಶೈ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಶೈ:

I. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಕೇಳಿರುವ ಅಜ್ಞಾನಮೂಲೆ

ಅ)	ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಆ)	ಕಾಲೇಜಿನ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಫೋನ್ ಸಂಪರ್ಕ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಇತ್ತಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ	
ಇ)	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡ/ಜಾಗ ಸ್ಥಂತರದ್ದೀ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) ಕಟ್ಟಡ / ಜಾಗ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವಿವಾದದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ?	
ಈ)	ಶ್ರೀಕೃಂತ ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಉ)	ಕಾಲೇಜು ಪ.ಜಾ/ ಪ.ವ/ ಅಲ್ಲಿಸಂಖ್ಯಾತ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	
ಎಂ)	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಒದಲಾವಣೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	
ಎಂ)	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಮನುಸಾರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಕರಿಷ್ಮ 2 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	

II. ಅ) ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ/ಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಜಾತುಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಸೂತಕ್ಕಾದ್ದು)

ಶ್ರೀಕೃಂತ	ಭಾಷೆಗಳು	ಇಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮಾಧಾನ	ವಿಭಾಗ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಆ) ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2019–20ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಜಾತುಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಸೂತ ಅಂದರೆ, 2019–20ರ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ಹೊಸ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಅಜ್ಞಾನೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು)

ಶ್ರೀಕೃಂತ	ಭಾಷೆಗಳು	ಇಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮಾಧಾನ	ವಿಭಾಗ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಇ) ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2020–21ಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಂಡಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚರ್ಮಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಬಚ್ಚೆಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮಾಖ್ಯ	ವಿಭಾಗ	ಕಾರ್ಯಾಗಳೇ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಈ) 2020–21ಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು/ವರ್ಷ/ಚರ್ಮಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳು
(ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣ/ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ/ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಬಚ್ಚೆಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮಾಖ್ಯ	ವಿಭಾಗ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

ಉ) 2020–21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೋರಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ಕೋಸುಗಳ ವಿವರ (ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕಾಲಂ ಭತ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೈಬಿಡುವುದು) ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೋಸುಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಜೆಂಟ್‌ನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳ ಕಫೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವುದು.

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಬಚ್ಚೆಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮಾಖ್ಯ	ವಿಭಾಗ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

III. ಚೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ಹೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? (ಪ್ರತಿದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಂಥು)	
2	ಚೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಂಥು)	
3	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದು	
4	ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ-ವಿಷಯವಾರು /ವರ್ಷವಾರು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಂಥು)	

IV. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಕಣ್ಣಡದ ವಿವರಗಳು

ಅ	ಒಟ್ಟು ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಆ	ಅದು ಕಾಲೇಜು/ನಿವಾಸಹಣ್ಣ ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಲಿಕತ್ವದಲ್ಲಿದೆಯೇ?	
ಇ	ಕಫೇರಿ ಕೊಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಈ	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಡಿಗಳು ಅಳತೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಉ	ಪರೋಗಾಲಯ ಕೊಡಿಗಳು, ಅಳತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಊ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಋ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಎ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರತೀಕ್ಷ್ಯಾ ಕೊಡಿ	
ಎ	ಶಾಂತಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	

V. ಗ್ರಂಥಾಲಯ

ಅ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಆ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳು	
ಇ	ಒದಗಿಸಿರುವ ಬೀರುಗಳು (ರಾಶುಪುಗಳು)ಸಂಖ್ಯೆ	
ಈ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸನ್ನವೇಶ (ಸ್ಥಳ) ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚರ್ಚರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಆಸನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ	
ಉ	ಒಮ್ಮೆಗೆ ಕೂರಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಊ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅರ್ಹ ಗ್ರಂಥಪಾಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

VI. ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಬ್ಬರಿಗೂ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ಆ	ವಾಸಪರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಇ	ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಕಾಲೇಜು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಿಳಿಗೆ ಸೇರಿದುದೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ?	
VII. ಕ್ಷೇತ್ರ		
ಅ	ಆಟದ ಮೃದಾನ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ಆ	ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಟದ ಮೃದಾನದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಇ	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಏಷಿಧ ಬಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರ	
ಈ	ದೃಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

VIII. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ

ಅ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ವಿವರಗಳು

I	ವಿಭಾಗ/ಶಾಖಾವಾರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
II	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	
III	ಹಸಿರು ಮನೆ (ಗ್ರೀನ್ ಹೋಸ್)	
IV	ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್ (ಕಾರ್ಯಾಗಾರ)	
V	ಉಪಕರಣಗಳು (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ ಕೊಡುವುದು)	
VI	ಸಾಧನೆಗಳು	
VII	ನೀರು	
VIII	ವಿದ್ಯುತ್ಕಾಂಕ	
IX	ಅನಿಲ ಪೂರ್ವಕ ಇತ್ಯಾದಿ	
X	ಪ್ರಾಣಿಗ್ರಹ	
XI	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಅಟಂಡರ್ (ಸೇವಕ)ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
XII	ಸಭಾಂಗಣದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	
XIII	ಉಪಾಹಾರಗ್ರಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
XIV	ವ್ಯಾಧಿಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	

IX	ಕರ್ಣಾಟಕ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಂಖಾಲಯ, ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಆಸನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ (ಸಂಬಳವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು) ಅಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ
ಆ	ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್ ಗಳ / ವಿವರಗಳು
	i. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮುಸ್ತಕ
	ii. ಹಾಜರಾತಿ ಮುಸ್ತಕ
	iii. ನಗದು ಮುಸ್ತಕ
	iv. ದಾಸ್ತಾನು ಮುಸ್ತಕ
	v. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಮುಸ್ತಕ
	vi. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮುಸ್ತಕ
ಇ	ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು
ಈ	ತಹಾಲವರೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳು(ಅಡಿಟ್) ಲೆಕ್ಕಪರಿ ಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು (ಕೆಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅಡಿಟ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

X. ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ

1	ಕಾಲೇಜು ಅನುದಾನಿತವೇ ಅಥವಾ ಅನುದಾನರಹಿತವೇ? ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜಾದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಿತ ಪದೆದ ವರ್ಷ;
2	<p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಕಾಯ್ದು 1956ರ ಪ್ರಕರಣ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 12 (ಬಿ)ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೇರಿದೆಯೇ? ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p> <p>ಅ) ಕೆಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು</p> <p>ಆ) ಅನುದಾನದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಳಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಣ್ಣಿಸಿದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ (ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸಿ)</p> <p>ಇ) ಕೆಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ FIP/FDP ಯಡಿ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡಿ</p>
3	ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು/ ತರಗತಿವಾರು) ಎಸೋಸಿ/ಎಸೋಟಿ ಪುರುಷ/ಮಹಿಳೆ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
4	ಕೆಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಎಸೋಸಿ/ಎಸೋಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.)
5	ಬೋಧನಾಭಾಸ್ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)

6	ಒದಗಿಸಲಾದ ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಟದ ಮ್ಯಾಡಾನದ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಬಿ.ಎಡ್). ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)	
7	ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ /ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಟ್ಟದ ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳು	
8	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ/ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಅ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಆ) ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಇ) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.ಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಈ) ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
9	ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ) ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹಾಗೂ ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
10	ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ಸ್ಕೂಲ್ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆಯೇ? ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ತರುತ್ತಿದೆಯೇ? ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
11	ಅ) ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ /ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ವಿಚಾರಗೋಪ್ನಿ/ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದೆಯೇ? ನಡೆಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
	ಆ) ಕಾಲೇಜಿನ ಯಾಾದರೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ವಿಚಾರಗೋಪ್ನಿ/ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರೆಯೇ? ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
12	ಅ) ಕಾಲೇಜು ನ್ಯಾಕ್ಷನಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ / ಮನರ್ಮಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ?	
	ನ್ಯಾಕ್ಷ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಪಡೆದ ವರ್ಷ? ಯಾವ ದಿನ, ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡ್ ಪಾಯಿಂಟ್ (ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಗಳ ಸಮೇತ ಒದಗಿಸುವುದು)	
	ಆ) ಪಡೆಯಿದದ್ದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	
	ಇ) ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ / ಮುಗಿದಿದೆಯೇ? ಮನರ್ಮ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ / ಮನರ್ಮಮಾನ್ಯತೆ ಶಿಕ್ಷಿದೆಯೇ? ವಿವರ ತಿಳಿಸಿ.	
13	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳು T Q M ಸಮಗ್ರಿ ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ವಿವರಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ವ್ಯಂದಕ್ಕೆ.	
14	ಕಾಲೇಜನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಜೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ಪೆಕ್ಲಿಫಿಕೇಶನ್‌ ಇತ್ಯಾದಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
1	ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಿರಿ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
2	ಜೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	

ಪ್ರಾಂತ್ಯಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ನಮೂನೆ-೧

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು..... ರಂದಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ
ಅಧ್ಯಾಪಕರ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಪಡೆದಿರುವ ದಜ್ಞೆಯೊಂದಿಗೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಬೋಧನಾನುಭವ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ	ಖಾಯಂ ಅಫ್ವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವಾಧಾನಿಲಯ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಆದೇಶಾದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಘರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....ರಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ	ಹುದ್ದೆ	ಖಾಯಂ ಅಫ್ವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ಘರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8

ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ	ವೇತನ ಶೈಲಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ	ಘರಾ
1	2	3	4	5	6	7

ಕಳೆದ ಏದು ವರ್ಷಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ತೋರಿಸುವ ವಿವರಗಳ ಹಣ್ಣಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳು	ಶಿಕ್ಷಣ /ಪರೀಕ್ಷೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣತೆ ಶೇಕಡಾವಾರು
1	2	3	4	5	6

ನಮೂನೆ-'ಬಿ'

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಬಂಧ (ಒಡಂಬಡಿಕೆ) ಹೊಂದಬಯಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮಾಡಿಕೊಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ಸ್ತುರೂಪ	ಒಪ್ಪಂದ /ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪ್ರತಿ	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕಾಲೇಜು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಉದಗಿಸಿದರ್ದೀ ಅಥವಾ ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೇ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯತ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳರಿಂದನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೀಡಿ.	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು-ನಿಯತ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯವೇ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇವೆಯೇ? ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೇಳಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅದರಿಂದ ತೊಂದರೆ ಆಗದೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡಿ.	ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯ ಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಗಳು/ನಾಕ್ಸ್ ನಿಂದ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರ್ದೀ? ನಿಯತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೇಳಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	ಕಾಲೇಜು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಖ್ಯೆ (ವಿ.ಧ.ಆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಶಾಸನ ಬಢ್ಣ ನಿಕಾಯವೇ? ಹಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕೆಳಗೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಆಗಿವೆ?	ಜತುವೂರ್ಣಸಚ್ಚೇ /ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಉತ್ತರ ಪ್ರಕ್ರಿಕೆಗಳ ವರ್ಲೆಎಂಬನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಳಸಲಾಗುವ ಅವಧಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ	ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಸದ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ	



ಮೃತ್ಯು ವಿಧಾನ ನಿಲಯ

ನಮೂನೆ - ಬಿ

ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಪ್ರಾಂತ್ಯಪಾಲರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

1 ಅ	ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ಹೆಸರು	
ಆ	ಮೂರ್ಕೆ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ಫೋರ್ಮ್‌ನೋಂಡಿಗೆ)	
ಇ	ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ಸರ್ಕಾರ/ಖಾಸಗಿ/ಅನುಮಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಅನುಮಾನ ರಹಿತ	
ಈ	ಪ್ರಾಂತ್ಯಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿಧಾನ ಸಂಸದಿಗೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ (ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ)	
ಉ	ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಘ್ರಾಕ್ಷ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ & ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
2	ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	
3 ಅ	ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಸರು	
ಆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪ./ಅಲ್ಲಸಂಖ್ಯಾತರೆ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದೇ? ಇದಕ್ಕೆ ಮೂರಕವಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
4	ಸಂಖ್ಯೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರು.	
5 ಅ	ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ (ಅನುಭಂಧ ಎ ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಶಾಲಾನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
6 ಅ	ಶಾಲಾಗಳು, ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು (ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಭಂಧ ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಆರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಶಾಲಾಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು	
ಇ	ಎಸಿಟಿಇ/ಬಿಸಿಇ/ಎನ್‌ಸಿಟಿಇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ/ಇಲ್ಲಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
7 ಅ	ಪದವಿ ಶಾಲಾಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿಧಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ (ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆವಾರು) (ಅನುಭಂಧ ಸಿ-1)	
ಆ	ಅನುಭಂಧ ಸಿ-2ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ವಿಧಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮೇಶ ಮಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.	
ಇ	ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ಹೊಂದಿದೆಯೇ?	

ಕ್ರ	ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮೃಸಾರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
೧೨	ಬಿ.ವಡ್‌ ಕಾಲೇಜಿನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
೧೩	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು (ಅನುಬಂಧ ಸಿ-೩)	
೪	ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರಗಳು: ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ?	
೫	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊತಡಿಗಳು	
೬	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಭಾಂಗಣ	
೭	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊತಡಿ	
೮	ಕಂಫೇರಿ ಕೊತಡಿ	
೯	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊತಡಿ	
೧೦	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ	
೧೧	ಮಹಿಳಾ ಕೊತಡಿ	
೧೨	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	
೧೩	ನೈಮಿಕಲ್ಯಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
೧೪	ಸಭಾಂಗಣ	
೧೫	ವಸತಿನಿಲಯ	
೧೬	ಆಟದ ಮೃದಾನ (ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ)	
೧೭	ಉಪಹಾರಗೃಹ	
೧೮	ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	
೧೯	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ನಿರ್ಢಾರಿತ ಕಟ್ಟಡ (ಕಟ್ಟಡದ ನೆಕಾಶೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
೨೦	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಲಭ್ಯ ಬೋಧನಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
೨೧	ಒದಗಿಸಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: ಕಂಪ್ಲೆಟ್‌, ಇಂಟರ್‌ನೇಟ್, ಜೆರಾಕ್‌ ಮುಂತಾದವು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
೨೨ ಅ	ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ (ದ್ಯೇಶಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಪಾಲರೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ಬೋಧನಾನುಭವ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣ ಮುಂತಾದವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (ಅನುಬಂಧ ಡಿ)	
೨೩ ಅ	ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೋರೆ -ವಿಷಯವಾರು/ವರ್ಷವಾರು (ಸಮಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಅನುಬಂಧ ಇ)	

ಇ	ಅನುಬಂಧ ‘ಎಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಪಕ್ಷತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ			
ಈ	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಪರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿ			
ಉ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಪಕ್ಷರ ಪ್ರಮಾಣ			
10 ಅ	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮುಸ್ತಕಗಳು (ಅನುಬಂಧ ‘ಜ’ ಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)	ವಿಷಯ	ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೊಲ್ಯು
ಆ	ಈ ವರೆಗೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಮುಸ್ತಕಗಳು			
ಇ	ತಪಾಸಣಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಈ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)			
ಉ	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಂಡ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು (ಅನುಬಂಧ ‘ಎಚ್’ ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)			
ಉಂ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಂಥಪಾಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			
11	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಿತಿ	ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
ಅ	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ)			
ಆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಧನಸಹಾಯದ ಮೂಲಕ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ)			
ಇ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು			
ಈ	ಕಾಲೇಜು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದುಹಣ			
ಉ	ನಿವಾಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದು ಹಣ			
ಉಂ	ಕ್ಯಾರ್ಯಲ್ಯಾರ್ಡ ನಗದು ಹಣ			
ಖು	ತ್ರೇಡೆ, ಸಂಘ, ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ			
ಖು	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪರಿಶೋಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)			
12	ಕಾಲೇಜು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಧಿ/ಟೆಬಿಲ್ಸ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂದಿನಿಂದ ?			
ಅ	ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಲೆಕ್ಕಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
ಆ	ನಿವಾಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?			

13	ಬಂಡವಾಳ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಮೊತ್ತಮಾನನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳ ಹೇಳಿ ಇರಿಸಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ರಶೀತಿ/ಬಾಂಡಾನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒತ್ತೆ ಇರಿಸಿದೆಯೆ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.			
14	ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಹೋಧನ ಮುಕ್ತಿತರ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ದರಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ದರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೆ?			
15	ವಶೇಷ ರಶೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯೊಳಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ರಶೀತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?			
16	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?			
	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ವರ್ಣನೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕಾಗಳ ಹೆಸರು
ಅ	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ			
ಆ	ಕ್ರೀಡಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ			
ಇ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೈಕ್ಯಾಮ್ಪಾಲನಾ ನಿಧಿ			
ಈ	ಯುಜಬಜಿಬಿ ಶುಲ್ಕ			
ಉ	ಎಲೋಸಿಸಿ ಶುಲ್ಕ			
ಉಂ	ಎಸೋಲಿ ನಿಧಿ (ಸಹಾಯ)			
ಇಂ	ಎಸೋ ಸಂಘ ಶುಲ್ಕ			
ಇಂ	ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ			
ಎ	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ			
17ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ			
ಆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡ ಸ್ಥಾಪನೆ/ ಬಾಡಿಗೆಯದೆ?			
18	ಪ್ರಸ್ತರೆ ವರ್ಣನೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			
19	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಹೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಸತಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು			
20	ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತೆ ಆಯೋಗದ ವರದಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ (ಅನುಬಂಧ ಇಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)			
21	ಈ ಕೆಳಗಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			
ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			

ಆ	ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕ	
ಇ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಸ್ತಕ (ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಸ್ತಕ)	
ಈ	ರಸೀತಿ ಮಸ್ತಕಗಳ ಪಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳು (ಕೌಟಿರ್ ಫಾಯ್ಲೋಗಳು)	
ಉ	ನಗದು ಮಸ್ತಕ	
ಉಂ	ವರ್ಗಾವಚೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪಕ್ಕಪ್ರತಿಗಳು	
ಎಂ	ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೆತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಮಸ್ತಕಗಳು	
ಎಂ	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಮೂರಕ/ಚಾತುಮಾಸ) ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ದಾಖಿಲೆ ಮಸ್ತಕ	
ಎ	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಮಸ್ತಕ/ರೋಲ್	
ಎ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ, ಸಂಬಳ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅನುಸೂಚಿ ಅಥವಾ ಮಸ್ತಕಗಳು	
ಎ	ಹಣ ಕಡಿತಗಳು ಮಸ್ತಕ (ಡಿಡ್ಕನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್)	
ಒ	ಅಸನಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮಸ್ತಕ (ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಪರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ)	
ಓ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯತಿ ಮಸ್ತಕಗಳು (ವಾಪಸು ಮಾಡಲಾದ ಹಣ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೇರಿದಂತೆ)	
ಡಿ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮಸ್ತಕಾಂಕಗಳು ಮಸ್ತಕ	
ಅಂ	ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಮಸ್ತಕ i. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಜನೆ ii. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ iii. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	

ದಿನಾಂಕ :

ಫೋ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಡಿಫೆಂಡ್ ನಿಲ್:
ಇಂಟರ್ವೆ

ಅನುಬಂಧ-೯

ಕಾಲೇಜನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಜಾನ

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ತ್ವರಿತ ನಂಬಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಜಾನ	ಆಡಳಿತ ನಂಬಿಗೆ	ಹುದ್ದೆ

ಅನುಬಂಧ-೧೦

ಉದ್ದೇಶಿತ ಕೋಣ್ಣಗಳ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಫೋಟೋ

I. ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜಿತ ಕೋಣ್ಣಗಳು						
ಕೋಣ್ಣ	ಭಾಷೆ	ಬಜ್ಜಿಕೆಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಜನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ

II. 2019-20 ಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋಣ್ಣಗಳು

ಕೋಣ್ಣ	ಭಾಷೆ	ಬಜ್ಜಿಕೆಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಜನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ

III. 2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ

ಕೋಣ್ಣ	ಭಾಷೆ	ಬಜ್ಜಿಕೆಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲ

IV. 2020-21ನೇ ಸಾಲಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ					
ಕೊಳಣ್ಣ	ಭಾಷೆ	ಬಜ್ಜಿಕರ್ಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

V. 2020-21ನೇ ಸಾಲಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಆರಂಭಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತವಾಗಿರುವ ಕೊಳಣ್ಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳು				
ಕೊಳಣ್ಣ	ಭಾಷೆ	ಬಜ್ಜಿಕರ್ಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ

ಅನುಭಂಗ -ಸಿ-2

2019-20ನೇ ಸಾಲನ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ

ಕೊಳಣ್ಣ	ಭಾಷೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಾಸ್ತವ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಅನುಭಂಗ -ಸಿ-3

2019-20ನೇ ಸಾಲನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲತಾಂಶಗಳು

ಕೊಳಣ್ಣ	ವರ್ಷ	ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	I ದಿಂಜಿ	II ದಿಂಜಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ	ಉತ್ತೀರ್ಣ ಶೀಕ್ಷಣ

ಅನುಬಂಧ -ಇ
ಕೆಲಸದ ಹೋರೆಯ ಸ್ಥಿತಿ- ವಿಷಯವಾರು/ವಷಟ್ವಾರು

ವಿಷಯ	ವಷಟ್ವ	ಪ್ರೌಕ್ಷಮೆದ ಪ್ರಕಾರ ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೋರೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಸಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಹಂಚ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಹೋರೆ	ತೆಗಿರುವ ಸಿಫ್ಟಿಂಡಿಗೆ ಹಂಚಿರುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಕೆಲಸದ ಹೋರೆ	ಹೆಚ್ಚು/ಕಡತೆ ಕೆಲಸದ ಹೋರೆ ಇಡ್ಲಿ

ಅನುಬಂಧ-ಜಿ
ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ವಿಷಯಗಳು	ಕಳೆದ ತಿಂಡಿ ದಿನಾಂಕ ದಂದು ಇರುವಂತೆ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ತಿಂಡಿ ಆದ್ಯಾತ್ಮೀಯ ಸೇರಿಸಿರುವ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಡಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ ರೂ.

ಅನುಬಂಧ-ಎಜ್
**ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಮುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು
ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ**

ವಷಟ್ವ	ವಿಷಯಗಳು	ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಿಲಿಗೆ ರೂ.

ಅನುಬಂಧ-ಇ
**ಹಂದಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಜಾರಣಾ ನಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲೀಜ್/
ನಿವಾಹಣಾ ಮಂಡಳ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ**

ಹಂದಿನ ಮಾನ್ಯತಾ ಆಯೋಗ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

ಅನುಬಂಧ-ಜೆ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಗೆಗಿನ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು

ತ್ವರಿತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಮುರುಷರು				ಮಹಿಳೆಯರು			
		ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು	ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು
1	ಅಧ್ಯಾತ್ಮರೂಪರೂಪ								
2	Ph.D/NET/SLET ಹೋಂಡಿರುವವರು								
3	ಎಂ.ಫಿಲ್.								
4	ಹೋಂಡಿರುವವರು								
5	ಅಧ್ಯಾತ್ಮರೂಪಕೆಂತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ								

ಅನುಬಂಧ-ಕೆ

ಯು.ಜ.ಸಿ. X, XI ಮತ್ತು XII ನೇ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ /ಪಡೆದಿರುವ ಒಟ್ಟು ಧನಸಹಾಯ

ತ್ವರಿತ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಬಾಬುಗಳ ವಿವರ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಸಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗದ ಮಂಜೂರು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಮೊಬಿಲಿಸ್ ಮೊಬಿಲಿಸ್	ಜಡುಗಡೆ ಆಗಿರುವ ಮೊಬಿಲಿಸ್

ಅನುಬಂಧ-ಸಿ1

2018-19ನೇ ಸಾಲನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ವಂಡವಾರು, ಶಿಕ್ಷಣವಾರು, ಅಂಗವಾರು)

ಅನುಬಂಧ-ಡಿ

ಬೋಳಿಗನ ಸಿಳ್ಳಿಂದಿ (ಡ್ಯೂಹಿಕ ಶೀಕ್ಕಣ ನಿದೆಶಕರು, ಗ್ರಂಥಾಪಾಲರು ಸೇರಿದಂತೆ)ಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಬೋಳಿಗನಾಕಾರ್ಯ ಮುಂತಾದವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ಅನುಬಂಧ - ಎಷ್ಟೆ

ಬೋಧಕೆತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣೆ ಪಡ್ಡಿ

ಗೋಷ್ಠೆ-1 ಎ

ಅಧ್ಯಾಪಕರು

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ಹಗ್-3		ಹಗ್- II-ಎ		ಹಗ್- II- ಬಿ		III- ಎ		ಹಗ್- III-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	
ಶಾಯಂ																	
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ																	
ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸರು																	
ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ																	
ಒಟ್ಟು																	

ಗೋಷ್ಠೆ-1ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ಹಗ್- I		ಹಗ್- II-ಎ		ಹಗ್- II- ಬಿ		III- ಎ		ಹಗ್- III-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	
ಶಾಯಂ																	
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ																	
ಒಟ್ಟು																	

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :


ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

(ಶಿಕ್ಷಣ)

**ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ / ತಾತ್ಯಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು
ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ (ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ Proforma-B ನಮೂನೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)**

(ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ವಾರಾ)

ಸಂಖ್ಯೆ:

ದಿನಾಂಕ:

ಗೆ

ಹುಲಸಚಿವರು
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು-570005

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ:- 2020-21ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣ / ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ
 ಕೊಂಡುಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ /ತಾತ್ಯಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅರ್ಜಿ

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಏ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಡಿಸಿ-3/169/ಸಂಯೋಜನೆ/ಪ.ಪ/20-21/2018-19
 ದಿನಾಂಕ 01.08.2019

* * * * *

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2020-21ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣ / ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೊಂಡುಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ/ ತಾತ್ಯಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು /
 ಅರ್ಜಿಯನ್ನು (ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ) ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಶಿಕ್ಷಣಗಳ ವಿವರಗಳು

ತತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಣ/ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಒಬ್ಬ ಗಳು	ವಿಭಾಗ 2 Basic Units of 50 each	ಪ್ರಮೇಶ ಮಿತಿ

ಗಮನಿಸಿ:

1. 2019-20ರ ಸಂಯೋಜನಾ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು
2. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಎನ್.ಸಿ.ಇ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನ್ಯತಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2...

ಕಾಲೇಜು ಸಂಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿಧಿಸುವ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಮಂಡಳಿ (ಮಾನ್ಯನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್) ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.

(ರೂಪಾಯಿಗಳು)ಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಅವರ ಹಂಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸಲು ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಖೆ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

**ಶಿಕ್ಷಣ ಉಪಸ್ಥಿತಿ/ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಕಾರ್ಯಕರ್ಮಾರ್ಥಿ
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ**

**ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ
ಕಳೆರಿ ಮೊಹರು**

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

I. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಕೇಳಿರುವ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ

ಅ)	ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಆ)	ಕಾಲೇಜಿನ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಘ್ಯಾಷ್ ಸಂಪೂರ್ಣ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ	
ಇ)	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡ/ಜಾಗ ಸ್ಥಂತರದ್ದೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) ಕಟ್ಟಡ / ಜಾಗ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವಿವಾದದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ?	
ಈ)	ಶೀಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಎ)	ಕಾಲೇಜು ಪ.ಜಾ/ ಪ.ವ/ ಅಲ್ಲಿಸಂಖ್ಯಾತ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	
ಎಂ)	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಒದಲುವಣ ಆಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	
ಎಂಬು)	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	

II. ಅ) ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ/ 2019–20ರಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶೀಕ್ಷಣಿದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚಾತುಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಶೀಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಬಜ್ಜಿಕೆಗಳು	ವಿಭಾಗ Basic Units of 50 each	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಆ) ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2019–20ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಂದುವರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶೀಕ್ಷಣಿದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚಾತುಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಂದರೆ, 2019–20ರ ಮಂದುವರಿಕೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಶೀಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಬಜ್ಜಿಕೆಗಳು	ವಿಭಾಗ Basic Units of 50 each	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಇ) ಮುಂದಿನ ಶ್ರೇಷ್ಠಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ 2020-21ಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಂದುವರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ಪರೀಕ್ಷೆ/ಚರ್ಚುಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಒಬ್ಬಿಕೆಗಳು	ಎಭಾಗ Basic Units of 50 each	ಕೆಗಾಗಲೇ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಾತಿ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಾತಿ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಈ) 2020-21ಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು/ಪರೀಕ್ಷೆ/ಚರ್ಚುಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳು (ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣ/ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಾತಿ/ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಗಾಗಲೇ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೆಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಒಬ್ಬಿಕೆಗಳು	ಎಭಾಗ Basic Units of 50 each	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಾತಿ

III. ಚೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

1	ಪ್ರಾಂತುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? (ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
2	ಚೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
3	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ವಾಲಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ರುಜುವಾತ್ಮಪಡಿಸುವುದು	
4	ಒಟ್ಟು ಕಲಸದ ಹೊರ-ವಿಷಯವಾರು /ಪರೀಕ್ಷೆ ವಾರು (ವಿವರಗಳನ್ನೂ ಇಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	

IV. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಕೆಳ್ಳಡಿದ ವಿವರಗಳು

ಅ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಆ	ಅದು ಕಾಲೇಜು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ/ಕ್ರಿಸ್ತೀ ಮಾಲಿಕತ್ವದಲ್ಲಿದೆಯೇ?	

ಇ	ಕಬ್ರೇರಿ ಕೊರಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಈ	ಉಪನ್ಯಾಸ ಹೊರಡಿಗಳು ಅಳತೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಉ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹೊರಡಿಗಳು, ಅಳತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಎಂ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೊರಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಎಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊರಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಎಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರತೀಕ್ಷಾ ಹೊರಡಿ	
ಎ	ಶಾಖಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನ ನಮೂದಿಸುವುದು)	

V. ಗ್ರಂಥಾಲಯ

ಅ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರಸ್ತರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಆ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತೀಗಳು	
ಇ	ಒದಗಿಸಿರುವ ಬೀರುಗಳು (ರಾಕುಗಳು) ಸಂಖ್ಯೆ	
ಇ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸನ್ವೇಶ (ಸ್ಥಳ) ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಆಸನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ	
ಉ	ಒಮ್ಮೆಗೆ ಕೂರಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಎಂ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿರೆ ವಿಶೇಷಿಸಿಲಾರು / ಸಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅವರು ಗ್ರಂಥಪಾಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

VI. ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು		
ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಬ್ಬರಿಗೂ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ಆ	ವಾಸವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಇ	ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಕಾಲೇಜು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಿಳಗೆ ಸೇರಿದುದೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ?	
VII. ಶ್ರೇಷ್ಠ		
ಅ	ಆಟದ ಮೃದಾನ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ಆ	ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಟದ ಮೃದಾನದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಇ	ಶ್ರೇಷ್ಠಯ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರ	
ಈ	ದ್ಯುಪೀಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
VIII. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ		
ಅ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ವಿವರಗಳು		
I	ವಿಭಾಗ/ಶಾಖಾವಾರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
II	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	
III	ಹಸಿರು ಮನೆ (ಗ್ರೀನ್ ಹೋಸ್)	
IV	ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್ (ಕಾರ್ಬನ್‌ಗಾರ)	
V	ಉಪಕರಣಗಳು (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ ಕೊಡುವುದು)	
VI	ಸಾಧನೆಗಳು	
VII	ನೀರು	
VIII	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ	
IX	ಅನಿಲ ಪೂರ್ವಕ ಇತ್ಯಾದಿ	
X	ಪ್ರಾಣಿಗ್ರಹ	
XI	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಅಟಿಂಡರ್ (ಸೇವಕ)ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
XII	ಸಭಾಂಗಣದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	
XIII	ಉಪಾಹಾರಗ್ರಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
XIV	ವ್ಯಾದ್ಯಕ್ಷೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	

IX ಅ	ಕಳೆದ ಐದುವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ (ಸಂಬಳವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು) ಆಗಿರುವ ವೇಚಕಗಳ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ	
ಆ	ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೋಗಳ / ವಿವರಗಳು	
	i. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮುಸ್ತಕ	
	ii. ಹಾಜರಾತಿ ಮುಸ್ತಕ	
	iii. ನಗದು ಮುಸ್ತಕ	
	iv. ದಾಸ್ತಾನು ಮುಸ್ತಕ	
	v. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಮುಸ್ತಕ	
	vi. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮುಸ್ತಕ	
ಇ	ಜೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಜೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು	
ಈ	ತಪೋವರೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕಾಗಳು(ಅಡಿಟ್) ಲೆಕ್ಕಾಪರಿ ಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು (ಕೆಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅಡಿಟ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	

X. ಇತರ ಮಾಹಿತಿ

1	ಕಾಲೇಜು ಅನುದಾನಿತವೇ ಅಥವಾ ಅನುದಾನರಹಿತವೇ? ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜಾದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಿತ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	
2	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಕಾಯ್ದು 1956ರ ಪ್ರಕರಣ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 12 (ಬಿ)ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೇರಿದೆಯೇ? ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) ಅ) ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು	
	ಆ) ಅನುದಾನದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಳಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ (ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ)	
	ಇ) ಕೆಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ FIP/FDP ಯಡಿ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡಿ	
3	ಕೂ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು/ ತರಗತಿವಾರು) ಎಸೋಸಿ/ಎಸೋಟಿ ಪುರುಷ/ಮಹಿಳೆ ರೀತ್ಯಾಗ್ಯ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.	
4	ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಳ್ಳೆಗಳ ಘೆಲಿತಾರಥಗಳು ಎಸೋಸಿ/ಎಸೋಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.)	
5	ಜೋಧನಾಭ್ಯಾಸ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಥಮಾಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)	

6	ಒದಗಿಸಲಾದ ಕ್ರೀಡಗಳು ಮತ್ತು ಆಟದ ಮೃದಾನದ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)	
7	ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ /ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಟ್ಟದ ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳು	
8	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ/ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಅ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಆ) ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಇ) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.ಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಈ) ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
9	ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆನ್ನು (ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ) ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹಾಗೂ ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
10	ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ಸೃಂಜಣೆ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆಯೇ? ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ತರುತ್ತಿದೆಯೇ? ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
11	ಅ) ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ /ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮೀಕ್ಷಣ/ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠೆ/ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರೆಯೇ? ನಡೆಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
	ಆ) ಕಾಲೇಜಿನ ಯಾರಾದರೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮೀಕ್ಷಣ/ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠೆ/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರೆಯೇ? ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
12	ಅ) ಕಾಲೇಜು ನ್ಯಾಕ್ಷನಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ / ಪುನರ್ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದೆಯೇ?	
	ನ್ಯಾಕ್ಷೆ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಪಡೆದ ವರ್ಷ? ಯಾವ ದಿನ, ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ No. of Cycles) ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡ್ ಪಾಯಿಂಟ್ (ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದೆ ಸಮೀಕ್ಷಣ ಒದಗಿಸುವುದು)	
	ಆ) ಪಡೆಯಿದಿದ್ದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	
	ಇ) ನ್ಯಾಕ್ಷೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಬಾಲ್ಯದಲ್ಲಿದೆಯೇ / ಮುಗಿದಿದೆಯೇ? ಪುನರ್ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ / ಪುನರ್ಮಾನ್ಯತೆ ಸಿಕ್ಕಿದೆಯೇ? ವಿವರ ತಿಳಿಸಿ.	
13	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳು T Q M ಸಮಗ್ರಿಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ವಿವರಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ವ್ಯಂದಕ್ಕೆ.	
14	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ವಡಿಸಂಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
1	ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕೋರ್ಸೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
2	ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವ್ವು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	

ಪ್ರಾಂತಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ನಮೂನೆ-೧

**ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು..... ರಂದಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ
ಅಧ್ಯಾಪಕರ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪಟ್ಟಿ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಡೆದಿರುವ ದಜೀಯೋಂದಿಗೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಬೋಧನಾನುಭವ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೋಂದಿಗೆ	ಖಾಯಂ ಅಧಿಕಾರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಆದೇಶಾದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಘರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....ರಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತೆ	ಹುದ್ದೆ	ಖಾಯಂ ಅಧಿಕಾರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ಘರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8

ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಸಂಬಳಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತೆ	ವೇತನ ಶೈಳಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ	ಘರಾ
1	2	3	4	5	6	7

ಕಳೆದ ಏದು ವಣಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ತೋರಿಸುವ ವಿವರಗಳ ಹಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳು	ಶಿಕ್ಷಣ /ಪರೀಕ್ಷೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣತೆ ಶೇಕಡಾವಾರು
1	2	3	4	5	6

ನಮೂನೆ-'ಬಿ'

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು _____

ತ್ವರಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಖಾರ (ಒಂದಿಂದಿಕೆ) ಹೊಂದಬಯಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮಾಡಿಕೊಳಿರುವ ಒಂದಿಂದಿಕೆಯ ಸ್ಥಾವರ	ಒಪ್ಪಂದ /ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕಾಲೇಜು ಪ್ರತೀಕ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆಯೇ ಅಧಿಕಾರ ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೇ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯತ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯವೇ ಅಧಿಕಾರ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇವೆಯೇ? ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅದರಿಂದ ತೊಂದರೆ ಅಗದೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನಿಂತಿ.	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು-ನಿಯತ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯವೇ ಅಧಿಕಾರ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇವೆಯೇ? ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅದರಿಂದ ತೊಂದರೆ ಅಗದೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನಿಂತಿ.	ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ಒಂದಿಂದಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಖಾ (ವಿ.ಧ.ಆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ನಿಂದ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	ಕಾಲೇಜು ಒಂದಿಂದಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಖಾ (ವಿ.ಧ.ಆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ನಿಂದ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	ಜರುವಾಸಕ್ಕೆ /ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಾವಿ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ	ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯನದ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



ಮೃಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ನಮೂನೆ - ಬಿ

ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

1ಅ	ಕಾಲೇಜನ ಹೆಸರು	
ಆ	ಮೊಟ್ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ಹಿನ್ನಕೋಡೆನೊಂದಿಗೆ)	
ಇ	ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರ/ಖಾಸಗಿ/ಅನುಧಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಅನುಧಾನ ರಹಿತ	
ಈ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತ ನೇಮಕಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ (ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ)	
೧೧	ಕಾಲೇಜನ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫ್ಯಾಕ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ & ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
೨	ಕಾಲೇಜು ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್‌ನಾಡ ವರ್ಣ	
೩ ಅ	ಕಾಲೇಜನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಖ್ಯದ ಹೆಸರು	
ಆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪ./ಅಲ್ಲಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದೇ? ಇದಕ್ಕೆ ಮಾರಕವಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
೪	ಸಂಖ್ಯೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾಲೇಜಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರು.	
೫ ಅ	ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ (ಅನುಭಂಧ ಏ ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
೬ ಅ	ಈಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು, ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು (ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಭಂಧ ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಆರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು	
ಇ	ಎಷಿಟಿಇ/ಬಿಸಿಇ/ಎನ್‌ಸಿಟಿಇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ/ಒಟ್ಟಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
೭ ಅ	ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ (ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆವಾರು) (ಅನುಭಂಧ ಸಿ-1)	
ಆ	ಅನುಭಂಧ ಸಿ-2ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಂಶ ಮಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.	
ಇ	ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?	

ಕ್ರ	ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮೃಸಾರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
೧೨	ಬಿ.ವಡ್. ಕಾಲೇಜಿನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರೆ ಹೆದ್ದೆಯ ಸೇಮಾತಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
೧೩	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು (ಅನುಭಂಧ ಸಿ-3)	
೧೪	ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರಗಳು: ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಬಾಗಿಗೆಯೇ?	
೧೫	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊತಡಿಗಳು	
೧೬	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಭಾಂಗಣ	
೧೭	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊತಡಿ	
೧೮	ಕಣ್ಣೇರಿ ಕೊತಡಿ	
೧೯	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊತಡಿ	
೨೦	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ	
೨೧	ಮಹಿಳಾ ಕೊತಡಿ	
೨೨	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	
೨೩	ನೈಮಿಕಲ್ಯಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
೨೪	ಸಭಾಂಗಣ	
೨೫	ವಸತಿನಿಲಯ	
೨೬	ಆಟದ ಮೈದಾನ (ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ)	
೨೭	ಉಪಹಾರಗೃಹ	
೨೮	ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	
೨೯	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ (ಕಟ್ಟಡದ ನಕಾಶೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
೩೦	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಲಭ್ಯ ಬೋಧನಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
೩೧	ಒದಗಿಸಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಇಂಟರ್ನೆಟ್, ಜೋಕ್ ಮುಂತಾದವು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
೩೨	ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ (ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಪಾಲರೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ಬೋಧನಾನುಭವ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣ ಮುಂತಾದವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (ಅನುಭಂಧ ಡಿ)	
೩೩	ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೋರೆ -ವಿಷಯವಾರು/ವರ್ಷವಾರು (ಸವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಅನುಭಂಧ ಇ)	

ಇ	ಅನುಬಂಧ ‘ಎಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
ಈ	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಪರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿ	
ಉ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಪ್ರಮಾಣಾ	
10 ಅ	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮಸ್ತಕಗಳು (ಅನುಬಂಧ ‘ಜಿ’ ಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)	ವಿಷಯ ಮಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೊಲ್ಯೆ
ಆ	ಈ ವರ್ಗೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಮಸ್ತಕಗಳು	
ಇ	ತಪಾಸಣಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಮಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಈ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಉ	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಂಡ ಮಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಚೆಚ್ಚಿಸಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು (ಅನುಬಂಧ ‘ಎಚ್’ ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)	
ಉಂ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಂಥಪಾಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
11	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಿತಿ	ಮಾಸ್ ಬುಕ್ ಮೊಬಲಗು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಸಂಖ್ಯೆ
ಅ	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ)	
ಆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಧನಸಹಾಯದ ಮೂಲಕ, ಇಡ್ಲಿ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ)	
ಇ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	
ಈ	ಕಾಲೇಜು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದುಹಣ	
ಉ	ನಿವರ್ಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದು ಹಣ	
ಉಂ	ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನಗದು ನಗದು ಹಣ	
ಖು	ಕ್ರೇಡೆ, ಸಂಫ, ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ	
ಖು	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪರಿಶೋಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
12	ಕಾಲೇಜು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಧಿ/ಬೆಳವಾಸ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಂದನಿಂದ ?	
ಅ	ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಲೆಕ್ಕಸಂಖ್ಯೆ ಮೊಬಲಗು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
ಆ	ನಿವರ್ಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	

13	ಬಂಡವಾಳ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ವೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳ ರೇವಣಿ ಇರಿಸಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ರಶೀತಿ/ಬಾಂಡ್‌ನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒತ್ತೆ ಇರಿಸಿದೆಯೆ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.				
14	ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಚೋಧನ ಮತ್ತಿತರ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ದರಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ದರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೆ?				
15	ವಿಶೇಷ ರಶೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯೊಳಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ತೀಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯಾಗುವಂತೆ ರಶೀತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?				
16	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?				
	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಮೊಬಿಲಿಗೆ	ಜಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕದ ಹೆಸರು
ಅ	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ				
ಆ	ಶ್ರೀಡಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ				
ಇ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿಧಿ				
ಈ	ಯುಜಬಾಬಿ ಶುಲ್ಕ				
ಉ	ಎಲೋಸಿಸಿ ಶುಲ್ಕ				
ಉಂ	ಎಸೋಲಿ ನಿಧಿ (ಸಹಾಯ)				
ಇಂ	ಎಸ್ ಸಂಘ ಶುಲ್ಕ				
ಇಂ	ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ				
ಎ	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ				
17ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ				
ಆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಂತರ್ದೆ/ ಭಾಡಿಗೆಯದೆ?				
18	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ?				
19	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಚೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಸತಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು				
20	ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತೆ ಆಯೋಂಗದ ವರದಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಯೆಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ (ಅನುಬಂಧ ಇ ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)				
21	ಈ ಕೆಳಗಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?				
ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪುಸ್ತಕ				

ಆ	ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕ	
ಇ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಸ್ತಕ (ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಸ್ತಕ)	
ಈ	ರಸೀತಿ ಮಸ್ತಕಗಳ ಪಕ್ಕಪ್ರತಿಗಳು (ಕೊಂಬರ್ ಫಾಯಿಲ್‌ಗಳು)	
ಉ	ನಗದು ಮಸ್ತಕ	
ಉಂ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪಕ್ಕಪ್ರತಿಗಳು	
ಎ	ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಮಸ್ತಕಗಳು	
ಎಂ	ಪತ್ರಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರಿಷ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿ (ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಮೂರಕ/ಚಾತುರ್ಯಾಸ) ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ದಾಖಲೆ ಮಸ್ತಕ	
ಎ	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಮಸ್ತಕ/ರೋಲ್	
ಎಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಕ್ಕೆ, ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ, ಸಂಬಳ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅನುಷಾಸಿ ಅಧಿಕಾರ ಮಸ್ತಕಗಳು	
ಇ	ಹಣ ಕಡಿತಗಳು ಮಸ್ತಕ (ಡಿಡ್ಕನ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್)	
ಒ	ಆಸನಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮಸ್ತಕ (ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ)	
ಓ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯತಿ ಮಸ್ತಕಗಳು (ವಾಪಸು ಮಾಡಲಾದ ಹಣ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೇರಿದಂತೆ)	
ಔಂ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮಸ್ತಕಾಂಕಗಳು ಮಸ್ತಕ	
ಅಂ	ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಮಸ್ತಕ i. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ii. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ iii. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	

ದಿನಾಂಕ :

ಫೋ :

ಬ್ರಾಂಷ್ಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಡಾಂಪಾಂಕ್ಯು ನ್ಯೂಫ್
ಬ್ರಾಂಷ್ಪಾಲರ

ಅನುಭಂಗ-೨

ಕಾಲೇಜನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಆತ/ಕೆ ಸೇರುವ ಪೋಣ	ಹುದ್ದೆ

ಅನುಭಂಗ-೩

ಉಗ್ರಿಯವ ಕೋಣ್ಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಸ್ಥಿತಿ

I. ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜಿತ ಕೋಣ್ಣಗಳು

ಕೋಣ್ಣ	ಭಾಷೆ	ಬಜ್ಜಿಕೆಗಳು	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ

II. 2019-20 ಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋಣ್ಣಗಳು

ಕೋಣ್ಣ	ಭಾಷೆ	ಬಜ್ಜಿಕೆಗಳು	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ Basic Unit of 50 each	ವ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ

III. 2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ

ಕೋಣ್ಣ	ಭಾಷೆ	ಬಜ್ಜಿಕೆಗಳು	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ Basic Unit of 50 each	ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲ

IV. 2020-21ನೇ ನಾಲಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ				
ಕೋಣ್ಣ	ಭಾಷೆ	ಬಳಿಕೆಗಳು	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ Basic Units of 50 each	ಒಟ್ಟು ಪ್ರಮೇಶ ಮಿತಿ

V. 2020-21ನೇ ನಾಲಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಆರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತವಾಗಿರುವ ಕೋಣ್ಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳು				
ಕೋಣ್ಣ	ಭಾಷೆ	ಬಳಿಕೆಗಳು	ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಪ್ರಮೇಶಾವಕಾಶ	

ಅನುಬಂಧ -ಸಿ

2019-20ನೇ ನಾಲನ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮೇಶಾವಕಾಶ

ಕೋಣ್ಣ	ಭಾಷೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ	ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಳಿಲಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮೇಶಾವಕಾಶ	ಪ್ರಮೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಾಸ್ತವ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಅನುಬಂಧ -ಸಿ-1

2019-20ನೇ ನಾಲನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಳಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲತಾಂಶಗಳು

ಕೋಣ್ಣ	ವರ್ಷ	ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	I ದಿಂದಿನ	II ದಿಂದಿನ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಉತ್ತಿಣಣ	ಉತ್ತಿಣಣ ಶೀಕಡ

ಅನುಭಂದ -ಡಿ
ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯ ಸ್ಥಿತಿ- ವಿಷಯವಾರು/ವಣವಾರು

ವಿಷಯ	ವಣ	ಪರ್ಯುಕ್ತಮದ ಪ್ರಕಾರ ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಜನೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಹಂಚೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ಕೆಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಹಂಚಿರುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ಹೆಚ್ಚು/ಕಡೆಮೆ ಕೆಲಸದ ಹೋಳಿ ಇಡ್ಲಿ

ಅನುಭಂದ-ಇ
ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ವಿಷಯಗಳು	ಕೆಳಿದ ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕ ದಂಡು ಇರುವಂತೆ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೆಳಿದ ತಪಾಸಣೆ ಆದ್ಯೆಲೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂಡು ಇರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ ರೂ.

ಅನುಭಂದ-ಎಫ್
ಕೆಳಿದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಮುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಪ್ರಾಗಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ವಣ	ವಿಷಯಗಳು	ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಿಲಿಸ್ ರೂ.

ಅನುಭಂದ-ಜಿ
ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತಾ ಆಯೋಜನೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಬಗೆಗೆ ಕಾಲೀಜ್ಯಾ/ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತಾ ಆಯೋಜನೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

ಅನುಬಂಧ-ಹೆಚ್
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಗೆಗಿನ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು

ತ್ವಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಮರುಷರು				ಮಹಿಳೆಯರು			
		ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು	ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು
1	ಅಧ್ಯಾತ್ಮರೂಪ								
2	Ph.D/NET/SLET ಹೊಂದಿರುವವರು								
3	ಎಂ.ಫಿಲ್. ಹೊಂದಿರುವವರು								
4	ಅಧ್ಯಾತ್ಮರೂಪಕೇಳತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ								

ಅನುಬಂಧ-ಬ
**ಯು.ಜ.ಸಿ. X, XI ಮತ್ತು XII ನೇ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ /ಪಡೆದಿರುವ ಒಟ್ಟು
ಧನಸಹಾಯ**

ತ್ವಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಬಾಬುಗಳ ವಿವರ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಸಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗದ ಮಂಜೂರು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಮೊಬಿಲಿಗ್	ಜಡುಗಡೆ ಆಗಿರುವ ಮೊಬಿಲಿಗ್

ಅನುಭಂಧ-ಜೆ

2018-19 & 2019-20ನೇ ಸಾಲನ ಅವಧಿಯಲ್ಲ ಕೆಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ವರ್ಷವಾರು, ಶಿಕ್ಷಣವಾರು, ಅಂಗವಾರು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಣ	ವರ್ಷ	ವರ್ಗ																ಒಟ್ಟು
			ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ I		II ಎ		II ಬಿ		ಎ III		III ಬಿ		ಸಾಮರ್ಥ್ಯ		
			ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಮು		
1		I ವರ್ಷ																	
		II ವರ್ಷ																	
2		I ವರ್ಷ																	
		II ವರ್ಷ																	

ಅನುಭಂಧ-ಕೆ

ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ದೃಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಂಥಾಭಾಲರು ಸೇರಿದಂತೆ)ಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥರೆ,
ಬೋಧನಾಕಾರ್ಯ ಮುಂತಾದವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥರ ನಾಮ	ವಿಷಯ ದೋಷಿಗೆ	ವಿನೋಧಿ/ವಿನೋದಲ್	ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ	ವೇತನ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವ್ಯಾಳ ಸಂಖಾರ	ಬೋಧನಾ ಗಂಟೆಗಳು	ಖಾಯಂ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ವಿ.ವಿ.ಅನು ಮೇದಿತವೆ	ವರ್ಗ	ಘರಾ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

ಅನುಭಂಗ - ಎಲ್
ಬೋಧಕೆತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಿ ಇರುವವರ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕಿ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಕ್ಕೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವ್ವಳ ಸಂಖಳ	ಖಾಯಂ/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ವರ್ಗ	ಘರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ಗೋಷ್ಠೆ-1 ಎ

ಅಧ್ಯಾಪಕರು

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವಗ್ರ-3		ವಗ್ರ II-ಎ		ವಗ್ರ II- ಬಿ		III- ಎ		ವಗ್ರ III-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	
ಶಾಯಂ																	
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ																	
ಅತಿಥಿ ಉಪನಾಸರು																	
ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ																	
ಒಟ್ಟು																	

ಗೋಷ್ಠೆ-1ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಪಕೀತರ ಸಿಭೂಂದಿ

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವಗ್ರ -I		ವಗ್ರ II-ಎ		ವಗ್ರ II- ಬಿ		III- ಎ		ವಗ್ರ III-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	ಪು	ಮು	
ಶಾಯಂ																	
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ																	
ಒಟ್ಟು																	

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

