



ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

1.	ಶ್ರೀ.ರೇವಣ್ಣ.ಐ.ಸಿ. ಉಪಕುಲಸಚಿವ(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ
2.	ಶ್ರೀ.ಹನುಮಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ
3.	ಶ್ರೀ.ಅರಣ್ ಕುಮಾರ್.ಕೆ.ವಿ. ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1 (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ಈ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಎಸಿ3/ಎಸಿ3(ಎ)/ಎಸಿ4&ಎಸಿ9/ಎಸಿ7
4.	ಶ್ರೀ.ಮತಿ.ಚಿಕ್ಕ ಜ್ಯೋತಿ.ಪಿ. ಅಧೀಕ್ಷಕರು-2 (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ಈ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಎಸಿ2(ಎಸ್)/ಎಸಿ6/ಎಸಿ7(ಎ)

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಸರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ
1.	ಎಸಿ2(ಎಸ್) - ಇಂದಿರಮ್ಮ.ಸಿ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ) (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ)	1.Regulations (ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ಸ್) a. Amendment to Regulations governing semester system to Graduate courses 2004 b. Regulations Governing to CBCS-CAGP (PG)- 2014-15 c. Regulations Governing to CBCS-CAGP (UG)- 2018 d. FCBCS Regulations e. Ph.D Regulations f. M.Phil Regulations g. NEP-2020 Regulations h. Regulations Governing to E-content i. GIAN ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ j. Open Elective ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ k. Regulations Government Approval and Government Letter Corresponded 2. Fees Structure a. UG- PG Fees Structure b. PG Fees Structure 3. Faculty of Science and Technology a. Faculty of Science and Technology Notifications b. Science syllabus attested c. Science Model Curriculum for the entire State of Karnataka d. Processing bout Separate Department Statutes e. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ

		4. Miscellaneous (ಇತರೆ) a. Double the Duration b. Making the Gracing Rule common to all Courses c. RTI Act ನ ಬಗ್ಗೆ d. Distance Education e. Formulate Internal Committee for the Students with Disabilities in universities
2.	ಎಸಿ3 - ಸೆಕೆಡ್ ಬಾಬು (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ)	1. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. (ಮೈಸೂರು ಸಿಟಿ/ರೂರಲ್) (ಸ್ನಾತಕ) 2. ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ. 3. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ. 4. ಸಂಖ್ಯಾಮಿತಿ - B.Plan/BA,LLB/B.Com,LLB. 5. ಕುಲಸಚಿವರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3.	ಎಸಿ3(ಎ) - ಸುಮಲತ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ) (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ)	1. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. (ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ) 2. ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ. 3. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
4.	ಎಸಿ4 & ಎಸಿ9 - ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ)	1) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂಬಂಧ ಅಧಿಸೂಚನೆ /ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು 2) ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಫಲಿತ/ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ/ ಮರು ಪ್ರವೇಶಾತಿ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮಾಡುವುದು. 3) ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಕಾಯದ ಡೀನ್‌ಗಳಿಂದ ಸಮೀಕ್ಷಾರಣ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಆಹ್ವಿತ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು 4) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 5) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವುದು. 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು. 7) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ/ ಸಂಚ್ಚೆಗಳ ವಿವರದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. 8) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. 9) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
5.	ಎಸಿ6 - ಎಸ್.ವಿ.ನಾಗವೇಣಿ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ) (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ)	1. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. (ಮೈಸೂರು/ಹಾಸನ/ಚಾಮರಾಜನಗರ ಮತ್ತು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಬಿ.ಇಡಿ. ಕಾಲೇಜುಗಳು) 2. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. (ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ., ಎಂ.ಪಿ.ಇಡಿ) 3. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. (R.I.E ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ಇಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.ಇಡಿ. ಬಿ.ಎ.ಬಿ.ಇಡಿ., ಎಂ.ಇಡಿ, ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಇಡಿ.) 4. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. (AIISH ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ಇಡಿ. Special Education (HI), M.Sc in Audiology and M.Sc in Speech

		Language) 5. ಕಲಾ ನಿಕಾಯದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು (ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳು) (ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ / ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಧಾನ) 6. ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿಕಾಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು (ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳು) (ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ / ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಧಾನ) 7. ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಕಾಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು (ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳು) (ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ / ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಧಾನ) 8. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ (ಬಿ.ಇಡಿ.) 9. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ (R.I.E.) 10. ಮರು ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ. 11. Issuance of Equivalence Certificate 12. ಕುಲಸಚಿವರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
6.	ಎಸಿ7 - ಮಂಜುನಾಥ್.ಎಸ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ) ಸಹಾಯಕಿ: ಶ್ವೇತಾ.ಜೆ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ) (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ)	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು/ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ/ ಹಾಸನ/ ಚಾಮರಾಜನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಡುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಬೋಧನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು (ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ) ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ/ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವತಿಯಿಂದ Centralized Admission ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. 1. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ. 2. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. 3. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. 4. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. 5. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಸಂಖ್ಯಾಮಿತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. 6. Prospectus ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. 7. ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. 8. ಪಿ.ಜಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್(ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. 9. Special Category - The allotment of seats under NCC/NSS/Sports/Literary & Cultural/ University Teaching & Non-Teaching Employees Children Quota for various P.G degree courses will be given under Special Category for students. 10. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ. 11. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮರು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ. 12. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮರು ಪಾವತಿ ಹುಂಡಿ. 13. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ. 14. ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ. 15. Double the Duration 16. ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7.	ಎಸಿ7(ಎ)-ವರುಣ್.ಎಂ.ವೈದ್ಯ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ) ಸಹಾಯಕಿ: ಹೇಮಾವತಿ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ) (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ)	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಡುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಬೋಧನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ/ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳು. 1. ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. 2. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.